

덕성여자대학교 학생종합경력개발시스템

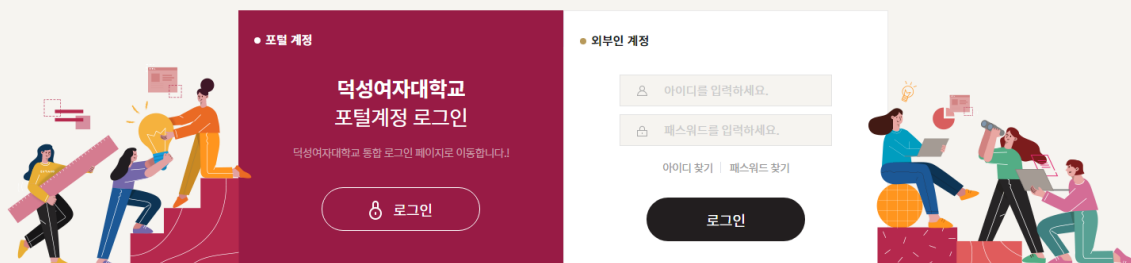
사용자 매뉴얼



덕성여자대학교
DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY

덕성
이룸 IIRUM

학생들의 학습과정과 결과를 체계적으로 관리하여 학생들에게 덕성을 갖춘 창의적인 능력을 배양시키고,
학생의 미래와 진로설계를 지원하는 역량 통합관리 시스템입니다.



시스템 사용 매뉴얼

덕성여자대학교 대표 홈페이지

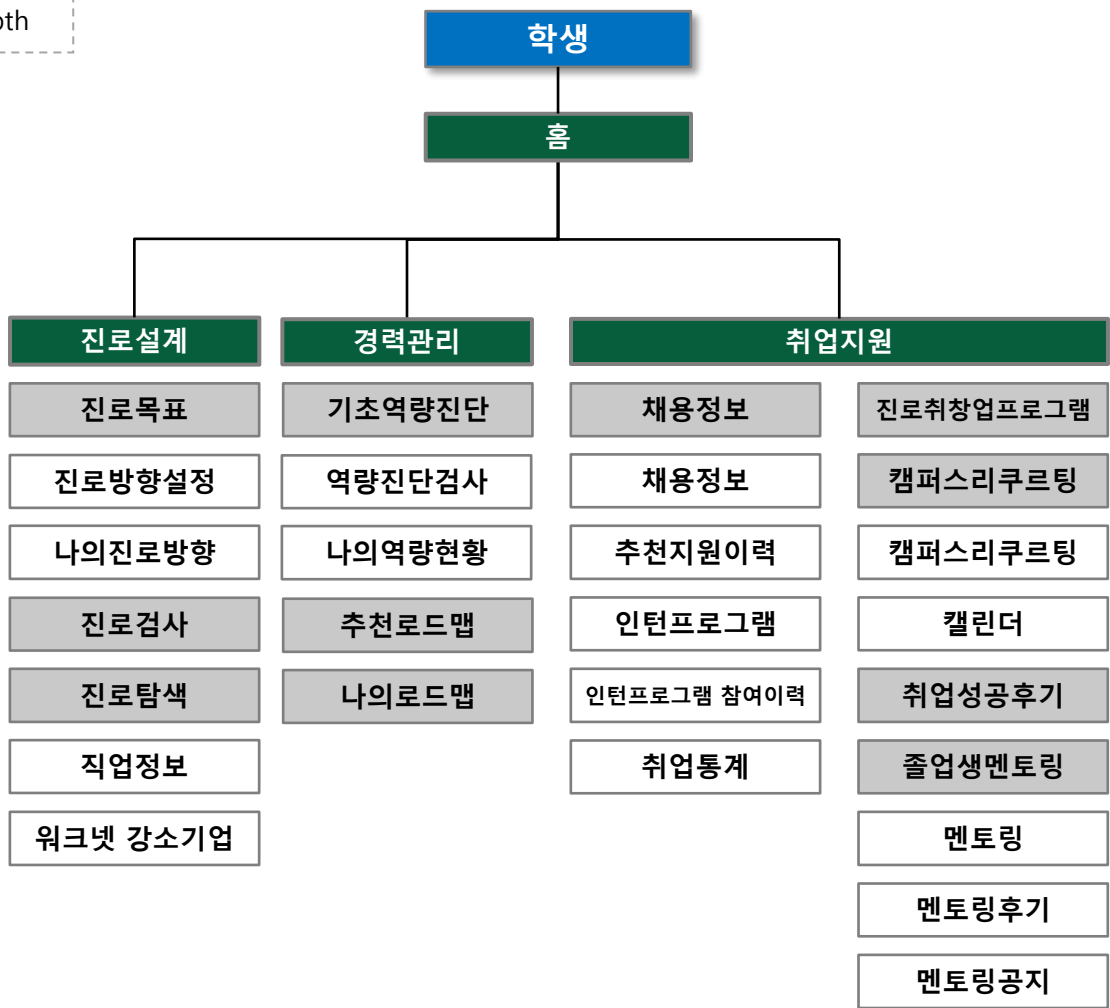
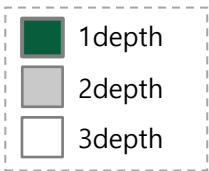
덕성여자대학교 PORTAL

개인정보처리방침 · 이메일무단수집거부

01369 서울 도봉구 상암로144길 33 (쌍문동, 덕성여자대학교) 덕성여자대학교 | (ARS) 02-901-8000 | webmaster@duksung.ac.kr
COPYRIGHT(c) DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED.

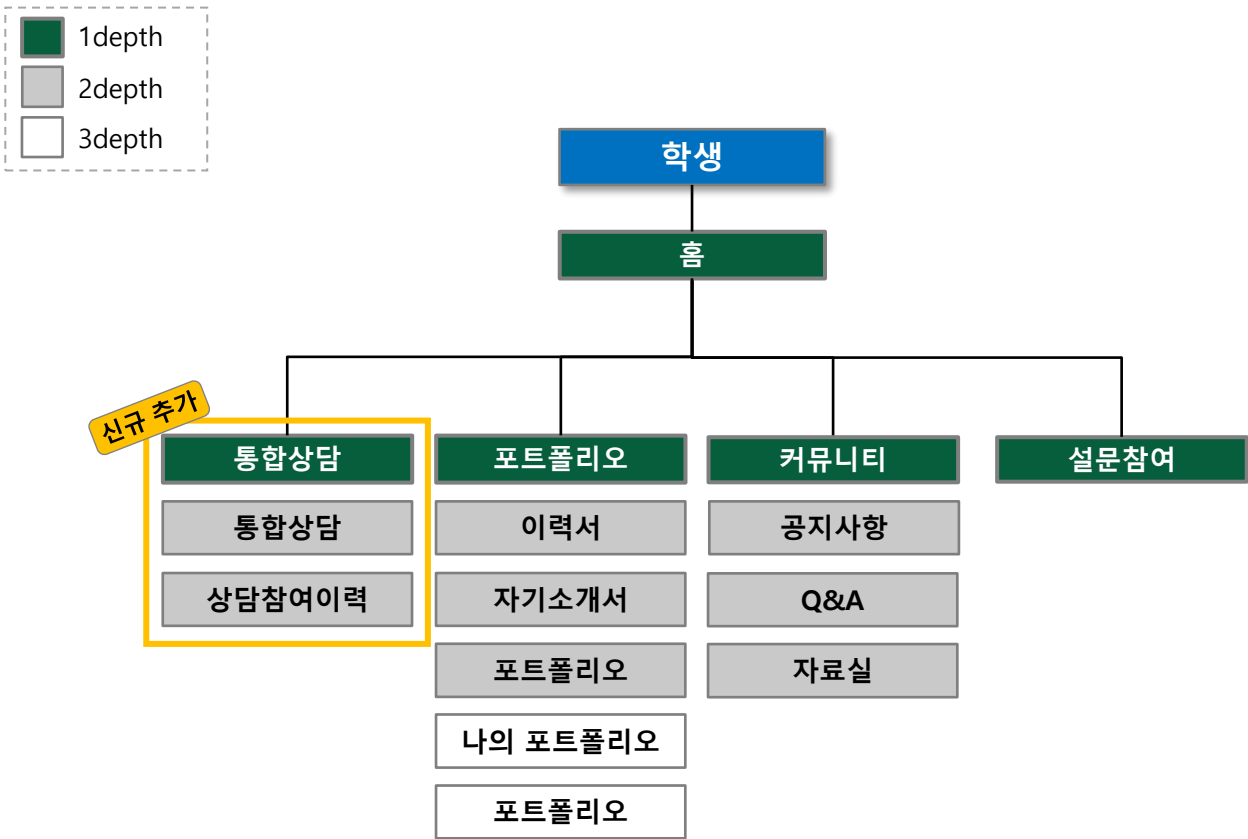
덕성여자대학교
DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY

메뉴구조도



계속

메뉴구조도



목차


1. 진로설계	
▪ 진로목표	6
▪ 진로검사	8
▪ 진로탐색	9
2. 경력관리	
▪ 기초역량진단	12
▪ 추천 로드맵	14
▪ 나의 로드맵	15
3. 취업지원	
▪ 채용정보	20
▪ 캠퍼스리크루팅	27
▪ 취업성공후기	29
▪ 졸업생멘토링	56
4. 통합상담(학생)	
▪ 통합상담	36
▪ 상담참여이력	38
5. 통합상담(컨설턴트)	
▪ 통합상담	45
▪ 상담참여이력	52
6. 포트폴리오	
▪ 이력서	56
▪ 자기소개	58
▪ 포트폴리오	60
7. 커뮤니티	
▪ 공지사항	69
▪ Q&A	70
▪ 자료실	72
8. 설문참여	
▪ 설문참여	74

1. 진로/설계

1. 진로/설계

[진로방향설정]

- 진로방향을 선택하여 저장하는 화면입니다.
- ① 사용자가 희망하는 진로방향을 선택합니다.
- ② 선택한 진로방향에 따라 관련 목표 진로 설정 이 하단에 표출됩니다. (화살표 참조.)
- ③ 최하단에 (저장) 버튼을 통해 선택한 진로방향을 등록합니다. (다음 페이지 참조.)



덕성여자대학교
DOKYEUNG WOMEN'S UNIVERSITY

로그아웃

진로/설계 경력관리 취업지원 포트폴리오 커뮤니티 설문참여

진로/설계

진로방향설정

▶ 진로목표 ▶ 진로방향설정


진로목표

- 진로방향설정
- 나의진로정보


진로검사

진로탐색


STEP 01 진로방향 선택


기업진출


 국내에 있는 기업의
취업을 목표로 하는 진로방향


공직진출

 국가고시에 합격하여 공무원
업무를 목표로 하는 진로방향


창업

 영리목적의 사업체
운영을 목표로 하는 진로방향


진학

 전공심화 또는 대학 연에 편입을
목표로 하는 진로방향

STEP 02 목표 진로 설정

① 직종을 선택하여 직종에 따른 직무와 해당 직무 역량 향상을 위한 내용을 확인하세요.

I 직종

사립관리	경영·재계 사무	금융·보험	교육·자연	방송·영상
보건·의료	사회복지 종교	문학·예술·디자인 방송	전기·전자	정보통신
식료·가공	안호·복제·가구·공예	환경·에너지 안전	농림어업	문화·문헌
영업판매	경비·철수	이동·숙박·여행·오락·스포츠	음식서비스	건설
기계	제조	화학	섬유·의복	

I 직무

사립관리			
의사소통능력	수리능력	문제해결능력	
정보능력	기술능력	자원관리능력	
조직이며능력	대인관계능력	자기개발능력	
직업윤리			

I 직업기초능력

① 직업기초능력의 상세내용을 확인하세요

STEP 03 용시자적

· 용시경력사항
해당 사립의 채용시험 시행예방법(면접시험 최종예행방) 면제를 기준으로 국가공무원법 제33조(사무공무원은 비무공무원법 제9조), 군용직공무원법 제50조의 규격사항에 해당하는 국가공무원법 제74조(한정) 비무공무원법 제27조(한정)에 해당하는 자 또는 공무원을용시험령 등 관계장령에 따라 용시자격에 정해진 자는 용시할 수 있음

· 학력 및 경력 제한 없음
단, 육군준보좌관상(이하육준)과, 육군전담은 필요 학력 및 경력 제한이 있으며, 관련 사항은 사이먼국가고시센터(<http://gsos.kr>)에 확인 가능함

STEP 04 목표 진로 설정

· 창업선터
· 창업관련 교육과정 운영에 관한 업무
· 제작생 및 졸업생의 창업활동 지원에 관한 업무
· 창업 상담 및 멘토링에 관한 업무
· 창업등가치 운영에 관한 업무

· 산학연구구
· 산학연 협력사업의 기획, 추진 및 평가
· 산학연 협력사업의 외계관리
· 지적재산권의 취득 및 관리
· 교내·외 연구관리 및 연구활동에 관한 사항
· 국내외 학술활동 지원에 관한 사항
· 연구 성과를 심사하는 관련 사항

STEP 05 목표 진로 설정

① 전략강역의 필요요건은 학교 및 전공 특성, 담당 교수님의 상황에 따라 상이합니다.
공동연구 요건은 다음과 같으나, 세부 사항은 관심학교의 홈페이지를 확인하여 준비해야 합니다.

학생종합경력개발시스템

1. 진로/설계

진로/설계 > 진로목표 > 나의진로정보

[진로방향설정]

- '진로방향설정' 에서 설정한 진로방향이 표시되는 화면입니다.

- ① 대표 진로방향으로 설정된 진로방향은 다음과 같이 표시됩니다.
- ② 저장된 진로목표를 삭제, 수정, 대표로 설정합니다.

진로/설계

나의진로정보
▶ 진로목표 ▶ 나의진로정보

진로목표 >
· 진로방향설정
· 나의진로정보

진로검사 >
진로탐색 >

대표 기업진출 Employment

삭제 설정

직종 사회복지·종교

직무 상담

실천역량
의사소통능력 정보능력
조직이해능력

2 기업진출 Employment

삭제 설정 대표

직종 금융·보험

직무 금융

실천역량
수리능력 정보능력
자원관리능력 조직이해능력

공직진출 Office expansion

삭제 설정 대표

공직진출

공직진출
응시자격

학생종합경력개발시스템

1. 진로/설계

진로/설계 > 진로검사 > 진로/직무적성검사

[진로/직무적성검사]

- 진로/직무적성검사를 실시하는 화면입니다.
- ① 해당 진로/직무적성검사에 대한 내용을 확인합니다.
- ② (검사 하러 가기) 버튼을 통해 검사를 실시합니다.
- (결과 보러 가기)를 통해 검사를 진행 후 결과를 확인합니다.

진로/설계

진로목표 >

진로검사 >

· 진로/직무적성검사

진로탐색 >

진로/직무적성검사

▶ \ 진로검사 \ 진로/직무적성검사





1

직업선호도 검사 L형

직업선호도 검사는 좋아하는 활동, 관심 있는 직업, 선호하는 분야를 탐색하여 여러분의 직업흥미유형에 적합한 직업들을 제공해 줍니다.

검사하러 가기

결과 보러 가기

검사대상	검사시간
만 18세 이상	60분 소요
주요내용	검사실시요령
개인의 흥미유형 및 성격, 생활사 특성을 측정하여 적합한 직업 안내	시간 제한이 없으며, 자기 보고식으로 응답. 너무 깊게 생각하지 말고 각 문항을 읽고 적합한 특성에 표시



2

직업선호도검사 S형

직업선호도 검사는 좋아하는 활동, 관심 있는 직업, 선호하는 분야를 탐색하여 여러분의 직업흥미유형에 적합한 직업들을 제공해 줍니다.

검사하러 가기

결과 보러 가기

검사대상	검사시간
만 18세 이상	약 80분 소요 (시간 제한 있음)
주요내용	검사실시요령
자신의 적성에 맞는 직업분야 제시	시간 제한이 있으며, 직업적성을 종합적으로 판단하는 능력검사로 구성

학생종합경력개발시스템

1. 진로/설계

진로/설계 > 진로탐색 > 직업정보

[직업정보]

- 직업정보를 검색할 수 있는 화면입니다.

- ① 각 검색설정 (평균연봉, 직업전망, 직업분류, 키워드 검색)을 통해 직업을 검색합니다.
- ② 수행임무, 필요기술 및 지식, 일자리 전망 각각 클릭 시 직업의 해당 정보창이 표출됩니다.

진로/설계

진로목표

진로검사

진로탐색

· 직업정보

· 워크넷강소기업

직업정보

진로탐색

직업정보

1

평균연봉

전체

직업전망

전체

직업분류

전체

전체

검색

검색하고자 하는 키워드를 입력하세요. 예) 컴퓨터, 환경

수행직무

통부외과전문의사

환자를 진찰하고 직업상 환자의 몸 상태를 점검, 폐, 식도, 방광, 골반 등 통부에 발생하는 의과적 질환의 예방 및 정도를 진단한다. - 치료계획을 수립하고 의과적 수술을 실시한다. - 타진료과로부터 수술을 의뢰받았을 경우 담당의사와 협의하여 수술방법, 일정 등을 논의한다.

닫기

필요기술 및 지식

통부외과전문의사

의과대학이나 의학전문대학원에 진학하여 의사 자격증을 취득해야 한다. 이후 수련이 가능한 병원에서 수련의(인턴) 과정을 거친 후 통부외과를 수련할 수 있는 병원에 지원하여 통부외과 의과에서 수련을 받아야 한다. 4년의 수련 후 통부외과 전문의 자격을 취득하여 전문의로서 활동할 수 있게 된다. 통부외과 전문의 취득 후에는 2년 이상의 추가 계속적인 전문의 수련을 거쳐야 한다. 내면 심리치료, 외과 중독학, 재활 등의 사전 예방적이고 포괄적인 의과서비스 수요가 증가하여 의사수요도 지속적으로 확대될 것이다. 특히, 고령인구의 급증에 따라 만성질환과 중증질환이 증가하여 노인성 질환으로 부각되므로 수술이 급속히 증가할 것으로 예상되며, 복지체력의 확대에 따라 질병을 진단하고 치료하는 의료뿐만 아니라 건강검진을 통한 조기진단과 질병의 예방, 노력이 중요해지면서 전반적으로 의사의 고용 증가가 이루어질 것으로 보인다.

닫기

일자리 전망

통부외과전문의사

향후 5년 후 통부외과전문의사의 고용은 다소 증가할 것으로 전망된다. 소아청소년, 의과기술 발달, 인구 고령화, 건강 생활 방식의 개선, 건강보험 보장 등이 우리나라 의과서비스 수요 및 의사수요를 증가시키는 주요 요인이다. 의과기술의 발달로 정맥도는 질병의 핵심 요소로 남아있고, 인구 고령화로 의과서비스에 의존하는 인구비중이 높아지고 있으며, 국가 정책 및 병정 치료위주에서 예방, 내면 심리치료, 외과 중독학, 재활 등의 사전 예방적이고 포괄적인 의과서비스 수요가 증가하여 의사수요도 지속적으로 확대될 것이다. 특히, 고령인구의 급증에 따라 만성질환과 중증질환이 증가하여 노인성 질환으로 부각되므로 수술이 급속히 증가할 것으로 예상되며, 복지체력의 확대에 따라 질병을 진단하고 치료하는 의료뿐만 아니라 건강검진을 통한 조기진단과 질병의 예방, 노력이 중요해지면서 전반적으로 의사의 고용 증가가 이루어질 것으로 보인다.

닫기

2

수행임무

필요기술 및 지식

일자리 전망

수행임무

필요기술 및 지식

일자리 전망

통부외과전문의사

인체 중 흉부, 즉 가슴에 위치하는 심장, 폐, 기관, 식도, 대동맥 등 생명 유지에 기본이 되는 중요 장기의 질환과 흉벽, 종격동, 횡격막, 늑막 등에서 발생한 질환을 진단하고, 주로 수술적 방법으로 치료한다.

78%

직업만족도

평균(50%) 9922만원

평균임금

휴대폰디자인사

제조물 휴대전화의 형태를 구성한다.

71.5%

직업만족도

수행임무

필요기술 및 지식

일자리 전망

9

학생종합경력개발시스템

1. 진로/설계

진로/설계 > 진로탐색 > 워크넷강소기업

[워크넷강소기업]

- 직업정보를 검색할 수 있는 화면입니다.

- ① 학과선배-대학/학과검색 검색을 통해 학과별 취업선배현황을 검색할 수 있습니다.
- ② 기업명 클릭 시 해당 기업에 대한 상세정보가 표출됩니다.

진로/설계

진로목표

진로검사

진로탐색

직업정보

워크넷강소기업

워크넷강소기업

진로탐색

워크넷강소기업

1

소제지

전체

전체

학과선배

학부/학과

대학/학과 검색

검색

기업명 또는 대표자명을 입력하세요.

Q 검색

2

번호	기업명	강소기업브랜드명	소제지	업종분류1	업종분류2	상시근로자 수	취업선배
14127	주식회사아트만파트너스	기술혁신형 중소기업(이노비즈)	서울 강남구	정보통신업	출판업	30	-
14126	아이엔앤디(주)	기술혁신형 중소기업(이노비즈)	서울 강남구	전문, 과학 및 기술 서비스업	전문 서비스업	20	-
14125	씨엔에치아이앤씨(주)	하이서울	서울 강남구	도매 및 소매업	도매 및 상품 중개업	18	-
14124	주식회사디티에스엠지	기술혁신형 중소기업(이노비즈)	서울 성동구	도매 및 소매업	도매 및 상품 중개업	0	-
14123	(주)지성아이티	기술혁신형 중소기업(이노비즈)	서울 구로구	정보통신업	출판업	22	-
14122	(주)지오맥스소프트	기술혁신형 중소기업(이노비즈)	강원 춘천시	정보통신업	출판업	41	-
14121	주식회사 한성정보시스템	기술혁신형 중소기업(이노비즈)	강원 춘천시	제조업	전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	3	-

10

2. 경력관리

학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 역량진단검사 > 역량진단검사

[역량진단검사]

- 진행 중인 역량진단검사를 조회 실시할 수 있는 화면입니다.
- ① 진행 중인 역량진단검사 목록이 표출됩니다.
 - (참여가능) 버튼을 클릭하면 해당 역량진단검사에 참여합니다.
 - 참여 후 역량진단검사결과 리스트에 참여한 역량진단검사 목록이 표출됩니다.
(화살표 참조.)
- ② (결과보기) 버튼을 클릭하여 나의 역량진단검사 결과를 확인합니다.

경력관리

역량진단검사

역량진단검사

나의역량현황

추천 로드맵

나의 로드맵

2

!

역량진단검사를 통해 핵심역량에 대한 자신의 현 수준을 파악할 수 있으며, 이를 통해 능동적인 역량개발이 가능합니다.

1

진행 중인 역량진단검사

번호	진단검사명	진행기간	참여
1	재학생 역량검사	2021.02.07 ~ 2021.02.12	참여가능

역량진단검사결과

번호	진단검사명	진행기간	참여일	보기
1	재학생 역량검사	2021.02.07 ~ 2021.02.12	2021.02.08	결과보기

조회된 데이터가 없습니다.

12

학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 나의역량현황 > 나의역량현황

[나의역량현황]

- 연도별 나의역량현황 변화를 확인할 수 있는 화면입니다.
- ① 표출되는 그래프를 설정합니다. (막대 그래프 / 꺾은선 그래프)
- ② 연도별 역량현황이 표출됩니다.
- 하단의 연도 아이콘 클릭 시 해당 연도를 삭제, 표출 시킬 수 있습니다.



학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 추천 로드맵 > 추천 로드맵

[추천 로드맵]

- 학과별 추천 로드맵을 확인할 수 있는 화면입니다.

① 사용자가 소속된 학과의 추천 로드맵이 표출됩니다.

② (학과검색)을 통해 타 학과의 추천 로드맵을 확인할 수 있습니다. (화살표 참조.)

경력관리

역량진단검사 >

나의역량현황 >

추천 로드맵 >

추천 로드맵

나의 로드맵 >

추천 로드맵

학과 \ 추천 로드맵

학과 국어국문학과

학과검색 Q 검색

1

2

로드맵 설명

1) 핵심역량

핵심역량

창의성

전문성

협업성

공감 능력

진취성

시민정신

2) 전공능력

전공능력

정의

한국어능력

학과검색

Q 검색

목록

Count 123

조직명

조직코드

조직분류

조직단위

정렬순서

0자이리사교양대학

20201

단과대학

학부

0JOSCAR인재개발학부

20400

행정부서

학부

0인문과학대학

21000

단과대학

학부

0공로봉양대학

21010

단과대학

학부

0사회과학대학

22000

단과대학

학부

0자연과학대학

23000

단과대학

학부

0과학기술대학

23010

단과대학

학부

0공과대학

24000

단과대학

학부

0의학대학

25000

단과대학

학부

학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 나의 로드맵 > 나의 로드맵

[나의 로드맵]

- 계획표를 작성, 수정, 출력할 수 있는 화면입니다. (1/2)

- ① '나의 로드맵' 화면에서 계획표, 로드맵, 이력서를 작성할 수 있습니다. (이후 페이지 참조.)
- ② 사용자의 목표, 장점, 단점을 입력합니다. (화면 내 설명 참조.)
- ③ 학년별, 년도별 학습계획(학업, 직업체험, 자격취득...)을 등록합니다.
- (등록) 아이콘 클릭 시 해당하는 계획을 등록합니다.(화살표 참조.)
- ④ 달성여부 아이콘을 클릭하여 달성, 미달성 여부를 설정합니다.
- ⑤ 입력한 내용을 출력합니다.
- ⑥ 입력예시를 확인할 수 있는 팝업창이 표출됩니다.

The screenshot shows the 'My Roadmap' interface. On the left is a sidebar with '경력관리' and '나의 로드맵' (highlighted). The main area has a header '나의 로드맵' and a sub-header '나의 로드맵'. Below the header are three tabs: '계획표' (1), '로드맵', and '이력서'. The '계획표' tab is active. It contains a table with columns for '목표' (Goal), '장점' (Strengths), and '단점' (Weaknesses). The '목표' column has a text input area. The '장점' column has a text input area. The '단점' column has a text input area. Below the table is a '저장' (Save) button. At the bottom, there is a '학술활동 등록' (Academic Activity Registration) popup window. The popup has a table with columns for '달성여부' (Completion Status), '내용' (Content), and '삭제' (Delete). The '달성여부' column has a dropdown menu with '미달성' (Not Completed) and '달성' (Completed). The '내용' column has a text input area. The '삭제' column has a '삭제' button. The popup also has a '추가' (Add) button and '닫기' (Close) and '저장' (Save) buttons. The main interface also has a '출력' (Print) button (5) and an '입력예시' (Input Example) button (6).

* 목표	목표
* 장점 (활용 필요 영역)	진로 목표를 성취하는데 도움이 될 수 있는 자신의 강점을 적어보는 것입니다. 예: 성격적 강점(높은 유연성, 끈기 등), 높은 학습 동기, 넓은 네트워크/인맥, 직업에 대한 지식이나 기술 등.
* 단점 (개선 필요 영역)	진로 목표를 성취하는데 아직 부족하거나 더 개발 되어져야 하는 부분들을 적어보는 것입니다. 예: 성실성, 시간 관리 능력, 직업관련 특정 지식이나 기술 등.

달성여부	내용	삭제
미달성		삭제

학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 나의 로드맵 > 나의 로드맵

[나의 로드맵]

- 계획표를 작성, 수정, 출력할 수 있는 화면입니다. (2/2)

- ① 사용자의 내적장벽, 외적장벽, 극복방안을 입력합니다.
- (화살표 참조.)
- ② (등록) 아이콘을 클릭하면 표출되는 등록창입니다.
- ③ 극복여부 아이콘을 클릭하여 입력한 내용의 극복 여부를 설정합니다.
- ④ (추가) 아이콘을 클릭하면 내용과 극복여부를 추가로 등록할 수 있습니다.
- ⑤ 해당 내용을 삭제합니다.

The screenshot displays the '나의 로드맵' (My Roadmap) interface. At the top, there are two rows of activity categories: '8. 학술험동' (Academic Activities) and '9. 기타(취미)활동' (Other (Hobby) Activities). Each category has a '등록' (Register) button. Below these is a pagination bar with '< 1 2 >'.

The main content area is divided into four sections, each with a '등록' (Register) button:

- 내적 장벽 (0) (Internal Barrier (0))
- 외적 장벽 (0) (External Barrier (0))
- 내적 장벽 극복 방안 (0) (Internal Barrier Overcoming Plan (0))
- 외적 장벽 극복 방안 (0) (External Barrier Overcoming Plan (0))

A modal window titled '진로장벽 등록' (Career Barrier Registration) is open, showing a form for recording barriers and overcoming plans. The form includes fields for '극복여부' (Overcoming Status) and '내용' (Content). The '극복여부' field has a dropdown menu with '극복' (Overcome) and '미극복' (Not Overcome) options. The '내용' field has a '추가' (Add) button. The '극복여부' field also has a '삭제' (Delete) button. The '내용' field has a '삭제' (Delete) button. The modal window also has '닫기' (Close) and '저장' (Save) buttons.

Numbered callouts (1-5) indicate the following steps:

- 1: Click the '등록' (Register) button in the '내적 장벽 (0)' section.
- 2: Click the '등록' (Register) button in the '진로장벽 등록' modal window.
- 3: Click the '극복여부' (Overcoming Status) dropdown menu in the modal window.
- 4: Click the '추가' (Add) button in the modal window.
- 5: Click the '삭제' (Delete) button in the modal window.

학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 나의 로드맵 > 나의 로드맵

[나의 로드맵]

나의 로드맵 화면에서 로드맵 TAB을 클릭한 화면입니다.

- ① 계획표 TAB에서 사용자가 입력한 내용이 표출됩니다.
- ② (출력) 아이콘을 클릭하여 해당 로드맵을 출력합니다.



학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 나의 로드맵 > 나의 로드맵

[나의 로드맵]

나의 로드맵 화면에서 이력서 TAB을 클릭한 화면입니다.

- ① 이력서에 등록할 자기소개를 입력합니다.
- ② 계획표에서 달성한 항목들이 표출됩니다.
- ③ 해당 이력서를 출력, 저장합니다.

경력관리

역량진단검사 >

나의역량현황 >

추천 로드맵 >

나의 로드맵 >

· 나의 로드맵

나의 로드맵

나의 로드맵

계획표

로드맵

이력서

!

달성된 항목만 이력서에 자동으로 표현됩니다.

1

출력

저장

2

3

학생사진

1000자까지 입력이 가능합니다.

Education	-평점 3.5이상
Work Experience	달성한 항목이 존재하지 않습니다.
Achievements	-컴퓨터활용능력 1급 취득
Skills	달성한 항목이 존재하지 않습니다.
Awards	달성한 항목이 존재하지 않습니다.
Global Experience	-토익 700점 이상
Professional Activities	달성한 항목이 존재하지 않습니다.
Bucket list	-한달에 등산 2번이상

3. 취업지원

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 일반채용정보

[일반채용정보]

- 교내에 등록된 채용정보를 확인할 수 있는 화면입니다.
- ① 각 TAB별 채용정보를 확인합니다.
- ② 채용정보 리스트가 표출됩니다.
- 채용정보 제목 클릭 시 해당 채용정보의 상세내용을 확인할 수 있습니다.
- (다음 페이지 참조.)

취업지원

채용정보 >

· 일반채용정보

· 추천지원이력

· 인턴프로그램

· 인턴프로그램 참여이력

· 취업통계

캠퍼스 리쿠르팅 >

취업성공후기 >

졸업생멘토링 >

일반채용정보

\ 채용정보 \ 일반채용정보

추천 채용정보

최신 채용정보

전문 채용정보

직종별 채용정보

업종별 채용정보

지역별 채용정보

검색

제목 또는 기업명을 입력해주세요.

Q 검색

↺

상세검색열기 ▾

전체 ▾

번호	지역	기업분류	회사명	제목	마감일시	등록일
2	경기 외	일반기업	KCC	[서울] KCC	[상시모집]	2021.02.09
1	서울 외	중견기업	세무법인 서한	[서울] 세무법인 서한	2021.02.10 00:00	2021.02.09

총 게시물2

페이지1 / 1

<< < 1 > >>

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 일반채용정보

[일반채용정보]

일반채용정보에서 기업명을 클릭한 화면입니다.

- ① 채용정보가 표출됩니다.
- ② 추천채용을 진행하는 기업은 (추천채용신청) 버튼이 활성화됩니다.
 - 클릭하여 추천채용신청을 하면 관리자가 확인 후 추천여부를 결정합니다.
 - '추천지원이력' 에서 상태를 확인할 수 있습니다

일반채용정보
 채용정보 \ 일반채용정보

제목	[서울] 세무법인 서한		
회사명	세무법인 서한	사업자등록번호	220-85-18848
모집기간	2021.02.01 00:00~2021.02.10 00:00	공지여부	일반글
등록일	2021.02.09	근무지역	서울 서울
업종	기타서비스	직종/직무	경영·회계·사무 / 재무·회계 영업판매 / 영업
기업분류	중견기업		
담당 E-mail	mj@cjac.kr		
원서접수방법	<input checked="" type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 홈페이지 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 직접방문접수 <input type="checkbox"/> 팩스		
원서교부	무		
추천채용여부	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px; display: inline-block;">추천채용신청</div>		
첨부파일	-		
업무내용	1. 회사개요 가. 회사명: 세무법인 서한 나. 채용담당: 다. 회사주소: 2. 채용직무 및 자격 가. 희망학과: 세무회계과 나. 모집인원: 총(1)명 라. 모집성별: 무관 마. 업무내용: 회계 및 세무상담, 기장업무 바. 필수자격: 금융·회계·세무학 사. 우대조건: 회계 프로그램 능숙자 3. 근무조건 가. 채용구분: 정규직 나. 실제근무지: 다. 근무시간: 주 (5)일 근무/ (09)시 ~ (18)시 라. 근무부서: 세무2팀 마. 급여조건: 연봉: 2,400만원 내외 바. 복리후생: 4대 보험, 교육비 지원, 체력단련비 지원, 분기별 회식비 지원 4. 제출방법 가. 제출서류: 이력서+자기소개서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 나. 접수마감일: 채용시까지 또는 02월10일 00시 마감 다. 접수방법: e-mail		

목록

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 추천지원이력

[추천지원이력]

- 추천지원이력을 확인할 수 있는 화면입니다.

- ① 추천지원이력 상태를 확인할 수 있습니다. [추천/ 신청/ 추천탈락/ 추천보류/ 취소]
- ② 클릭 시 추천지원을 한 기업의 채용정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ 해당 추천지원을 지원 취소합니다.

취업지원

채용정보

· 일반채용정보

· 추천지원이력

· 인턴프로그램

· 인턴프로그램 참여이력

· 취업통계

캠퍼스 리쿠르팅

취업성공후기

졸업생멘토링

추천지원이력

채용정보 > 추천지원이력

검색

전체

번호	지역	기업분류	회사명	제목	마감일시	등록일	결과	지원취소
1	서울 외	중견기업	세무법인 서한	[서울] 세무법인 서한	2021.02.10 00:00	2021.02.09	신청	지원취소

총계사물 1

페이지 1 / 1

3. 취업지원

[인턴프로그램]

- 교내 등록된 인턴프로그램을 확인할 수 있는 화면입니다.
- ① 교내 등록된 인턴프로그램 리스트가 표출됩니다. (다음 페이지 참조.)
- 제목 클릭 시 해당 인턴프로그램의 채용공고 정보를 확인할 수 있습니다.
- ② (신청하기) 아이콘 클릭 시 해당 인턴프로그램을 지원할 수 있습니다.

23

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 인턴프로그램

[인턴프로그램]

인턴프로그램에서 기업명을 클릭한 화면입니다.

- ① 해당 인턴프로그램 채용정보의 상세 내용이 표출됩니다.
- ② 클릭 시 해당 인턴프로그램을 신청할 수 있는 화면으로 전환됩니다.

인턴프로그램

채용정보

인턴프로그램

1

운영연도	2020	운영학기	2학기
제목	[서울] SAIB & Co. 세이브앤코 2021 운영지원 인턴 채용 공고		
신청기간	2021.02.04 ~ 2021.02.12	모집상태	<div>2</div> <div>신청하기</div>
신청대상	구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 전체 <input checked="" type="checkbox"/> 단과대학 <input checked="" type="checkbox"/> 대학원 학적 : <input checked="" type="checkbox"/> 전체 <input checked="" type="checkbox"/> 재학 <input checked="" type="checkbox"/> 휴학 <input checked="" type="checkbox"/> 제적 <input checked="" type="checkbox"/> 수료 <input checked="" type="checkbox"/> 졸업 학년 : <input checked="" type="checkbox"/> 전체 <input checked="" type="checkbox"/> 1학년 <input checked="" type="checkbox"/> 2학년 <input checked="" type="checkbox"/> 3학년 <input checked="" type="checkbox"/> 4학년 <input checked="" type="checkbox"/> 5학년 <input checked="" type="checkbox"/> 6학년		
내용	1. 회사소개 가. 기업형태: 일반기업 나. 홈페이지: 2. 전형일정 가. 진행절차: 서류전형-SAIB FIT인터뷰-근무조건협의-입사 나. 제출서류: 이력서, 자기소개서(선택사항), 포트폴리오(선택사항) 다. 접수방법: 제출서류 첨부 후 이메일 제출 3. 근무조건 가. 모집직무: 운영보조 및 서포트 나. 고용형태: 인턴 다. 급여 및 근무시간 : 주 20/30/40시간 근무 중 협의 후 결정 라. 근무지역: 서울		
첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		
등록자	강소연	등록일	2021-02-09 11:58:35.0

목록

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 인턴프로그램 참여이력

[인턴프로그램 참여이력]

- 인턴프로그램에 참여한 이력을 확인할 수 있는 화면입니다.
- ① 참여신청한 인턴프로그램 리스트가 표출됩니다.
 - 제목 클릭 시 해당 인턴프로그램 채용정보를 확인할 수 있습니다.
- ② 각 인턴프로그램의 신청상태를 확인할 수 있습니다. [신청/ 합격/ 탈락/ 보류]

취업지원

채용정보 >

· 일반채용정보

· 추천지원이력

· 인턴프로그램

· **인턴프로그램 참여이력**

· 취업통계

캠퍼스 리쿠르팅 >

취업성공후기 >

졸업생멘토링 >

인턴프로그램 참여이력

채용정보 > 인턴프로그램 참여이력

■ 참여한 인턴프로그램

번호	년도	학기	제목	모집기간	모집상태	신청상태
1	2020	2학기	[서울] SAIB & Co. 세이브앤코 2021 운영지원 인턴 채용 공고	20210204 ~ 20210212	-	신청

총계시물 1

페이지 1 / 1

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 취업통계

[취업통계]

- 졸업자 취업통계를 확인할 수 있는 화면입니다.

- ① 사용자의 소속 학과 취업통계가 기본값으로 표출됩니다
- ② (학과검색)을 통해 다른 학과의 취업통계를 확인할 수 있습니다.

취업지원

채용정보

· 일반채용정보

· 추천지원이력

· 인턴프로그램

· 인턴프로그램 참여이력

· 취업통계

캠퍼스 리쿠르팅

취업성공후기

졸업생멘토링

취업통계

채용정보

취업통계

운영연도

2020

운영학기

1학기

2

운영학과

학과검색

Q 검색

1

졸업자(A)				취업자(B)																		
				구분			건강보험직장가입자			해외취업자			농림어업종사자			개인창작활동종사자			1인 창(사)업자			프
계	남	여		계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

업불가능자(E)

외국인유학생(F)

제외인정자(G)

기타

미상

취업률(%)

$$\frac{B}{A-(C+D+E+F+G)} \times 100$$

입학당시기 취업자						교내취업자					
남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 캠퍼스 리쿠르팅 > 캠퍼스 리쿠르팅

[캠퍼스리쿠르팅]

- 교내에 등록된 캠퍼스 리쿠르팅 행사를 조회할 수 있는 화면입니다.

① 교내에 등록된 캠퍼스 리쿠르팅 행사 목록이 표출됩니다.

- 제목 클릭 시 해당 캠퍼스 리쿠르팅 내용을 확인할 수 있습니다.

취업지원

채용정보 >

캠퍼스 리쿠르팅 >

· 캠퍼스 리쿠르팅

· 캘린더

취업성공후기 >

졸업생멘토링 >

캠퍼스 리쿠르팅

· 캠퍼스 리쿠르팅 · 캠퍼스 리쿠르팅

분류

전체

기간

전체

yyyy.mm.dd

~

yyyy.mm.dd

검색

전체

검색어를 입력해주세요.

Q 검색

↺

1

번호	분류	기업명	제목	진행일	장소	조회수	등록일
3	기타	공공기관 채용	2021 공공기관 채용정보 박람회	2021.02.18 11:30 ~ 15:00	대강당	0	2021.02.09
2	상담회	한국가스공사	2021 한국가스공사 채용상담회	2021.02.18 14:00 ~ 16:00	소강당	0	2021.02.09
1	설명회	한국도로공사	한국도로공사 채용 설명회	2021.02.16 10:30 ~ 13:30	대강당	0	2021.02.09

총계시물 3

페이지 1 / 1

27

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 캠퍼스 리쿠르팅 > 캘린더

[캘린더]

- 교내에 등록된 캠퍼스 리쿠르팅 행사를 캘린더 형식으로 조회할 수 있는 화면입니다.
- ① 교내에 등록된 캠퍼스 리쿠르팅 행사 목록이 캘린더 형식으로 표출됩니다.
- 등록된 캠퍼스 리쿠르팅 일정 클릭 시 내용을 확인할 수 있습니다.
- ② (상담회, 설명회, 기타) 아이콘을 클릭하여 표출되는 캠퍼스리쿠르팅 유형을 설정할 수 있습니다.

취업지원

캘린더

▲ 캠퍼스 리쿠르팅 > 캘린더

채용정보 >

캠퍼스 리쿠르팅 >

· 캠퍼스 리쿠르팅

· 캘린더

취업성공후기 >

졸업생멘토링 >

일정유형

상담회

설명회

기타

오늘

< 2021년 02월 >

일	월	화	수	목	금	토
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	01	02	03	04	05	06

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 취업성공후기 > 취업성공후기

[취업성공후기]

- 졸업생들의 취업성공후기를 확인할 수 있는 화면입니다.

① 등록된 취업성공후기가 표출됩니다.

- 제목 클릭 시 해당 내용을 확인할 수 있습니다.

취업지원

채용정보 >

캠퍼스 리쿠르팅 >

취업성공후기 >

· [취업성공후기](#)

졸업생멘토링 >

취업성공후기

🏠 \ 취업성공후기 \ 취업성공후기

검색

제목 + 내용 ▾

검색어 입력

Q 검색

↺

1

번호	제목	작성자	작성일	조회수
1	취업성공후기	고성혜	2021.02.09	1

총게시물 1

페이지 1 / 1

<<

<

1

>

>>

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 졸업생멘토링 > 멘토링 활동

[멘토링 활동]

- 멘토링 활동을 할 수 있는 화면입니다.

- ① 멘토 등급에 따라 검색할 수 있습니다. (멘토 등급: 베테랑, 프로, 컨설턴트, 어드바이저)
- ② 등록된 멘토 현황이 표출됩니다
- ③ 클릭 시 멘토에게 질문을 등록할 수 있습니다. (다음 페이지 참조.)
- ④ 멘토로 등록을 관리자에게 요청합니다. (클릭 시 멘토 등록 양식 페이지로 이동합니다.)

취업지원

멘토링 활동

홈 > 졸업생멘토링 > 멘토링 활동

멘토 현황 나의 요청

멘토 등급 전체

검색 멘토이름을 입력해주세요. Q 검색

[컨설턴트]

대기업 취업 멘토링

졸업년도 : -

재직기업 : 삼성전자

직종/직무 : 경영·회계·사무 / 마케팅

직급 : 사원

질문하기

멘토 등록 요청

3. 취업지원

[멘토링 활동]

맨토링 활동에서 질문하기를 클릭한 화면입니다.

- ① 멘토에게 등록된 질문이 표출됩니다.
- ② 멘토에게 질문을 등록합니다. (클릭 시 질문을 등록할 수 있는 화면으로 전환됩니다.)

31

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 졸업생멘토링 > 멘토링 후기

[멘토링 후기]

- 멘토링 후기를 조회, 등록할 수 있는 화면입니다.
- ① 등록된 멘토링 후기 목록이 표출됩니다.
- 제목 클릭 시 해당 후기 내용을 확인할 수 있습니다.
- ② 멘토링 후기를 등록합니다. (클릭 시 멘토링 후기를 등록하는 화면으로 전환됩니다.)

취업지원

채용정보 >

캠퍼스 리쿠르팅 >

취업성공후기 >

졸업생멘토링 >

· 멘토링 활동

· **멘토링 후기**

· 멘토링 공지

멘토링 후기

▶ 졸업생멘토링 ▶ 멘토링 후기

구분 ☒ 전체 ☐ 멘토 ☐ 멘티

검색 제목 + 내용 검색어 입력 Q 검색 ↺

후기 목록 10개

번호	구분	제목	작성자	작성일	조회수
1	멘토	멘토링 후기입니다. 1	강소연	2021.02.09	0

총게시물 1

페이지 1 / 1

« < 1 > »

2 등록

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 졸업생멘토링 > 멘토링 공지

[멘토링 공지]

- 멘토링 공지를 조회할 수 있는 화면입니다.
- ① 멘토링 공지사항 목록이 표출됩니다.
- 제목 클릭 시 해당 공지사항 내용을 확인할 수 있습니다.

취업지원

채용정보 >

캠퍼스 리쿠르팅 >

취업성공후기 >

졸업생멘토링 >

· 멘토링 활동

· 멘토링 후기

· 멘토링 공지

멘토링 공지

▶ 졸업생멘토링 ▶ 멘토링 공지

검색

제목 + 내용 ▾

검색어 입력

Q 검색

↺

번호	제목	작성자	작성일	조회수
1	멘토링 공지사항입니다.	고성혜	2021.02.09	0

총게시물 1

페이지 1 / 1

<<

<

1

>

>>

4. 통합상담(학생)

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담]

- 상담을 신청할 수 있는 통합 화면입니다.

- ① 진로상담 신청을 할 수 있습니다. (이후 페이지 참조.)
- ② 취업상담 신청을 할 수 있습니다.
- ③ 창업상담 신청을 할 수 있습니다.

통합상담

통합상담 >


통합상담 >

상담참여이력 >

통합상담

통합상담


1




진로상담

진로에 대한 고민이 있는 학생은 상담을 신청해주세요

상담신청




2




취업상담

취업에 대한 정보가 부족하거나 이력서, 자기소개서 등에 대한 피드백이 필요할 경우 상담을 신청해주세요.

상담신청




3



창업상담

창업에 대한 정보가 부족하거나 도움이 필요할 경우 상담을 신청해주세요.

상담신청



35

학생종합경력개발시스템

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담신청]

진로상담의 상담신청을 클릭한 화면입니다.

- ① 컨설턴트의 학과와 이름을 검색할 수 있습니다..
- ② 전체 컨설턴트가 등록한 상담 일정을 조회합니다.
- ③ 컨설턴트의 프로필을 조회합니다. (이후 페이지 참조.)
- ④ 해당 컨설턴트가 등록한 상담 일정을 조회합니다. (이후 페이지 참조.)
- ⑤ 온라인 상담을 신청합니다. (이후 페이지 참조.)
- ⑥ 관리자화면에서 등록된 컨설턴트가 리스트에 나타납니다.

통합상담

진로상담

통합상담 > 진로상담

진로상담 취업상담 창업상담

학과 조직검색

이름 검색

번호 이름 상담분야 프로필 상담신청 온라인상담

1		진로/취업/창업	조회	일정조회	온라인상담 신청
---	--	----------	----	------	----------

총계서문 1

1 / 1

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담신청 > 프로필조회]

진로상담의 상담신청을 클릭하고 프로필조회를 클릭한 화면입니다.

① 컨설턴트의 프로필을 보여줍니다.

프로필 관리

×

1 | 프로필 관리

이름		소속	
연락처		E-mail	
최종수정일	2021-12-06 14:11:15.0		

상담

비대면상담여부 ? 학생의 비대면(온라인)상담 요청이 가능함

상담장소 일반상담실

상담분야 진로/취업/창업

주요이력 진로/취업/창업 상담이력

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담신청 > 일정조회]

진로상담의 상담신청을 클릭하고 일정조회를 클릭한 화면입니다.

- ① 상담 상태를 선택하여 조회할 수 있습니다.
- ② 월별로 상담리스트를 확인합니다.
- ③ 날짜, 시간별로 상담 리스트가 나타납니다. (예약가능 상태인 일정을 선택하여 상담을 신청할 수 있습니다.)
- ④ 해당 날짜의 상담 신청 이력을 확인합니다.
- ⑤ 온라인 상담을 신청합니다. (이후 페이지 참조.)

통합상담

통합상담

통합상담

상담참여이력

진로상담

통합상담

진로상담

이름

온라인상담신청

오프라인상담신청

상담종류

진로상담

1

상담상태

예약가능

예약대기

예약승인

예약완료

상담완료

상담불참

2

오늘

일간보기

2022년 01월

시간	01.10 월	01.11 화	01.12 수	01.13 목	01.14 금
		<div>3</div> <div>나의상담</div>	<div>4</div> <div>나의상담</div>		
09:00		<div>예약가능</div> <div>예약대기</div> <div>예약승인</div> <div>예약완료</div> <div>상담완료</div> <div>상담불참</div>	<div>예약가능</div> <div>예약대기</div> <div>예약승인</div> <div>예약완료</div> <div>상담완료</div> <div>상담불참</div>	<div>예약가능</div> <div>예약대기</div> <div>예약승인</div> <div>예약완료</div> <div>상담완료</div> <div>상담불참</div>	<div>예약가능</div> <div>예약대기</div> <div>예약승인</div> <div>예약완료</div> <div>상담완료</div> <div>상담불참</div>
10:00		<div>예약가능</div> <div>예약대기</div> <div>예약승인</div> <div>예약완료</div> <div>상담완료</div> <div>상담불참</div>			
11:00					
12:00					

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담신청 > 온라인상담 신청]

진로상담의 상담신청을 클릭하고 온라인상담 신청을 클릭한 화면입니다.

- ① 학생 본인의 프로필을 보여줍니다.
- ② 진로상담에서의 세부 상담유형을 선택합니다.
- ③ 상담신청 내용을 작성하고 파일을 첨부할 수 있습니다.
- ④ 개인정보 활용, 상담 이관에 동의를 해야 합니다.

상담신청

상담구분

진로상담

1

이름

학번

소속

연락처

이메일

2

상담유형

3

선택

* 상담신청 내용

상담신청 내용을 입력하세요. (1,000자 이내)

상담신청 첨부파일

파일첨부

Max Size: 30.00 MB Limit Size :/30.00 MB

4

개인정보활용동의 (필수)

법령에 따라 개인정보를 고유하게 구별하기 위하여 부여된 모든 식별정보(성명, 소속, 휴대폰, 이메일 등)의 수집, 이용에 대한 동의를 받고 있습니다. 신청시 기재되는 모든 개인정보는 사업진행을 위하여 수집 및 이용될 수 있습니다. 또한 대학평가 관련 자료 요청시 교내 관련부서에 자료가 제공될 수 있으며, 철저히하게 관리될 예정입니다. 수집된 개인정보는 5년 경과(대학 평가 관련 자료 요청 기간) 후 즉시 파기됩니다. 위와 관련하여 본인의 개인정보식별정보 수집, 이용에 관한 내용을 숙지 하였고 이에 동의한다면 아래란에 체크해 주십시오.

☐ 개인정보 활용에 동의합니다

상담 이관 동의 (필수)

법령에 따라 개인정보를 고유하게 구별하기 위하여 부여된 모든 식별정보(성명, 소속, 휴대폰, 이메일 등)의 수집, 이용에 대한 동의를 받고 있습니다. 신청시 기재되는 모든 개인정보는 사업진행을 위하여 수집 및 이용될 수 있습니다. 또한 대학평가 관련 자료 요청시 교내 관련부서에 자료가 제공될 수 있으며, 철저히하게 관리될 예정입니다. 수집된 개인정보는 5년 경과(대학 평가 관련 자료 요청 기간) 후 즉시 파기됩니다. 위와 관련하여 본인의 개인정보식별정보 수집, 이용에 관한 내용을 숙지 하였고 이에 동의한다면 아래란에 체크해 주십시오.

☐ 상담 이관에 동의합니다

닫기

등록

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담]

취업상담과 창업상담의 기능은 진로상담의 기능과 동일합니다.

통합상담

통합상담 >

통합상담

상담참여이력 >

통합상담


통합상담

통합상담

통합상담

통합상담


통합상담



진로상담

진로에 대한 고민이 있는 학생은 상담을 신청해주세요


상담관리



취업상담

취업에 대한 정보가 부족하거나 이력서, 자기소개서 등에 대한 피드백이 필요할 경우 상담을 신청해주세요.




상담관리



창업상담

창업에 대한 정보가 부족하거나 도움이 필요할 경우 상담을 신청해주세요.

상담관리



학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 상담참여이력 > 상담참여이력

[상담참여이력]

- 상담참여이력을 조회할 수 있는 통합 화면입니다.

- ① 신청한 상담 관련하여 신청일, 상담일, 상담시간, 상담자명, 상담종류, 상담유형을 보여줍니다.
 - ② 상담 상태를 보여줍니다.(예약대기, 예약완료, 상담완료 등)
 - ③ 신청한 상담의 상세 내용을 보여줍니다.
 - ④ 예약대기인 경우 예약을 취소할 수 있습니다.
 - ⑤ 관리자가 만족도 설문을 설정했을 때 설문에 참여할 수 있습니다.
- (이후 페이지 참조.)

통합상담		상담참여이력								
통합상담		상담참여이력								
상담참여이력		상담참여이력								
상담참여이력		상담참여이력								
		<p>① 예약대기 상태에서는 언제든지 상담을 취소할 수 있습니다. 예약이 승인된 상담을 부득이하게 취소해야 할 경우, 상담자에게 따로 연락하여 취소요청하시길 바랍니다.</p>								
번호	신청일	상담일	상담시간	상담자명	상담종류	상담유형	상태	상세보기	예약취소	만족도 설문
15	2022.01.11	2022.01.13	17:00~17:30		취업상담	유형2	상담완료	조회	-	참여하기
14	2022.01.11	2022.01.12	14:30~15:30		취업상담	유형2	상담완료	조회	-	참여하기
13	2022.01.11	2022.01.13	09:00~09:30		취업상담	유형1	상담완료	조회	-	참여완료
12	2022.01.11	2022.01.13	09:30~10:00		진로상담	진로상담유형1	예약대기	조회	예약취소	-
11	2022.01.11	2022.01.11	10:00~10:30		진로상담	진로상담유형2	상담완료	조회	-	-
10	2022.01.11	2022.01.11	09:30~11:00		진로상담	진로상담유형3	상담완료	조회	-	-
9	2022.01.11	-	-		진로상담	진로상담유형1	예약대기	조회	예약취소	-

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 상담참여이력 > 상담참여이력

[상담참여이력 > 상세보기 조회]

상담참여이력에서 상세보기 조회를 클릭한 화면입니다.

① 상담신청 상세 내용입니다.

상담신청

×

1			
상담구분	취업상담		
이름		학번	
소속			
연락처		이메일	
상담일자	2022.01.13	상담시간	17:00~17:30
상담상태	상담완료		
상담자		상담장소	일반상담실
상담유형	유형2		
상담신청 내용			
상담신청 첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		
상담결과 내용			
첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 상담참여이력 > 상담참여이력

[상담참여이력 > 만족도 설문 참여하기]

상담참여이력에서 만족도 설문 참여하기 버튼을 클릭한 화면입니다.

- ① 관리자가 설정한 만족도 조사(예시)입니다. 설문을 완료하고 제출 버튼을 클릭하면 만족도 설문 참여하기 버튼이 참여 완료로 변경됩니다.

1

상담만족도

설문년도	2021
설문지 소개	상담만족도

교수 만족도조사입니다.

문항1

상담은 만족하십니까?

☐ 전혀 그렇지 않다.

☐ 그렇지 않다.

☐ 보통이다.

☐ 그렇다.

☐ 매우 그렇다.

문항2

개선해야할 점

답변내용

(0/1,000 byte까지 입력 가능(띄어쓰기(0.5글자) 포함))

닫기

제출

4. 통합상담(컨설턴트)

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담관리]

진로상담에서 상담관리를 클릭한 화면입니다.

- ① 컨설턴트가 가능한 날짜에 상담 일정을 등록할 수 있습니다.
- ② 상담을 신청한 학생의 상담 정보입니다.
- ③ 상담 상태로 예약대기, 예약완료, 상담불참, 상담취소로 변경 가능합니다.
- ④ 상담결과를 등록 할 수 있습니다. 상담결과를 등록하면 상담상태가 상담완료로 변합니다. (이후 페이지 참조.)
- ⑤ 연계상담으로 다른 상담과 연계할 수 있습니다. (이후 페이지 참조.)

통합상담

통합상담

통합상담

상담참여이력

진로상담

통합상담

진로상담

상담내역

상담일정관리

년도

2021년

학기

2학기

상담유형

전체

학생

전체

상담일자

yyyy-mm-dd

~

yyyy-mm-dd

학과

학과

학과검색

지도학생 여부

전체

검색

학생명

검색어 입력

검색

리프레시

전체 6명

예약대기 3명

상담불참 0명

상담완료 0명

예약완료 3명

상담취소 0명

10명

번호	상담일	상담 시간	진행방식	상담유형	학생	학과	상태	결과	연계 상담
6	-	-	-	진로상담유형1	재학	재학	예약대기	등록	요청
5	-	-	-	진로상담유형1	재학	재학	예약대기	등록	요청
4	2022.01.12	09:00~10:00	대면상담	진로상담유형1	재학	재학	상담완료	등록	요청
3	2022.01.11	09:30~11:00	대면상담	진로상담유형3	재학	재학	상담완료	등록	요청
2	2022.01.11	10:00~10:30	대면상담	진로상담유형2	재학	재학	예약대기	등록	요청

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담관리 > 상담캘린더]

진로상담에서 상담관리를 클릭하고 상담캘린더를 클릭한 화면입니다.

- ① 상담 상태를 선택하여 조회할 수 있습니다.
- ② 월별로 상담리스트를 확인합니다
- ③ 날짜, 시간별로 상담 리스트가 나타납니다.
- ④ 상담을 마친 학생의 상담결과를 등록합니다.
- ⑤ 기간, 요일, 상담 시간, 인원을 설정하여 예약가능 일정을 등록합니다.
- ⑥ 기간을 설정하여 상담일정을 삭제합니다.

통합상담

진로상담

통합상담 >

통합상담

상담참여이력 >

상담내역

상담캘린더

상담종류

진로상담

1

상담상태

예약가능

예약대기

예약승인

예약반려

상담완료

상담불참

2

오늘

월간보기

4

4

5

6

상담결과 등록

일정등록

일정삭제

3

< 2022년 01월 >

시간	01.10 월	01.11 화	01.12 수	01.13 목	01.14 금
09:00		<div>진</div> <div>09:30</div> <div>상담완료</div>	<div>진</div> <div>09:00</div> <div>상담완료</div>	<div>진</div> <div>09:00</div> <div>예약가능</div> <div>진</div> <div>09:30</div> <div>예약가능</div>	<div>진</div> <div>09:00</div> <div>예약가능</div>
10:00		<div>진</div> <div>10:00</div> <div>예약대기</div>			
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담관리 > 상담결과 등록]

진로상담에서 상담관리를 클릭하고 상담결과 등록을 클릭한 화면입니다.(1/2)

- ① 상담상태를 예약대기, 예약완료, 상담완료, 상담불참, 상담취소로 변경할 수 있습니다.
- ② 학생이 상담을 신청했을 때의 신청서입니다.

현장상담등록

상담구분	진로상담					
번호	상담상태	이름	학번	소속	연락처	이메일
1	예약대기					

총원 1명 학생 1명

2

* 학년도	2021	* 학기	2학기
* 상담일자	<input type="text" value="2022.01.13"/>	* 상담시간	<input type="text" value="09:30"/> ~ <input type="text" value="10:00"/>
상담장소	* [마이페이지] 에 등록된 상담장소가 기본으로 연동되어 보여집니다. <input type="text" value="일반상담실"/>		
상담자		진행방식	<input type="text" value="대면상담"/>
* 상담유형	<input type="text" value="진로상담유형1"/>		
상담신청 내용	꼭 상담받고 싶습니다.		
상담신청 첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담관리 > 상담결과 등록]

진로상담에서 상담관리를 클릭하고 상담결과 등록을 클릭한 화면입니다.(2/2)

- ① 상담 신청자에게 공개되는 상담 내용입니다.
- ② 컨설턴트와 관리자만 확인할 수 있는 상담결과 내용입니다.
- ③ 체크박스 체크 시 상담결과내용이 관리자에게 노출되지 않습니다.
- ④ 내용 작성 후 등록버튼 클릭 시 상담 상태가 자동으로 상담완료로 변경됩니다.

1	상담 신청자 공개용 상담내용	내용을 입력하세요. (1,000자 이내)	
	신청자 공개용 첨부파일	파일첨부	Max Size: 30.00 MB Limit Size: /30.00 MB
	3 <input type="checkbox"/> 상담결과 비공개(체크시 관리자에게 노출되지 않음)		
2	상담결과내용	필요시 입력하세요. (3,000자 이내)	
	상담결과 첨부파일	파일첨부	Max Size: 30.00 MB Limit Size: /30.00 MB
		닫기	4 등록

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담관리 > 연계상담 요청]

진로상담에서 상담관리를 클릭하고 연계상담 요청을 클릭한 화면입니다.

- ① 연계 상담으로 현재 신청된 상담을 제외한 상담종류를 선택합니다.
- ② 연계사유를 입력합니다.
- ③ 학생 사전 동의를 필수로 한 상태에서 연계상담을 신청할 수 있습니다. (관리자 화면에서 통합상담 > 상담관리 > 해당 상담 클릭 > 연계상담에서 조회 가능)

통합상담

통합상담

상담참여이력

통합상담

통합상담

통합상담

이름	학번
소속	
연락처	이메일
* 연계상담	선택

2

* 연계사유

내용입력

3

학생 동의 여부 (필수)

연계상담을 등록하기 전에 반드시 학생의 사전 동의를 받으시길 바랍니다.
심각한 상황으로 판단되는 경우에만 학생의 동의없이 연계상담을 등록할 수 있습니다.
연계를 받는 타 상담의 담당자가 충분히 이해할 수 있도록 사유를 자세히 작성해주시길 바랍니다.

☐ 학생의 동의를 받았으며, 연계상담을 신청합니다.

목록

등록

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담]

취업상담과 창업상담의 기능은 진로상담의 기능과 동일합니다.

통합상담

통합상담 >

통합상담

상담참여이력 >

통합상담

통합상담

통합상담

진로상담

진로에 대한 고민이 있는 학생은 상담을 신청해주세요

상담관리

취업상담

취업에 대한 정보가 부족하거나 이력서, 자기소개서 등에 대한 피드백이 필요할 경우 상담을 신청해주세요.

상담관리

창업상담

창업에 대한 정보가 부족하거나 도움이 필요할 경우 상담을 신청해주세요.

상담관리

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 상담참여이력 > 상담참여이력

[상담참여이력]

- 상담참여이력을 조회할 수 있는 통합 화면입니다.

- ① 신청한 상담 관련하여 신청일, 상담일, 상담시간, 상담자명, 상담종류, 상담유형을 보여줍니다.
- ② 상담 상태를 보여줍니다.(예약대기, 예약완료, 상담완료 등)
- ③ 신청한 상담의 상세 내용을 보여줍니다.
- ④ 예약대기인 경우 예약을 취소할 수 있습니다.
- ⑤ 관리자가 만족도 설문을 설정했을 때 설문에 참여할 수 있습니다.(p.54 참조)

통합상담

통합상담 >

상담참여이력 >

상담참여이력

상담참여이력

▶ 상담참여이력

1 예약대기 상태에서는 언제든지 상담을 취소할 수 있습니다.
예약이 승인된 상담을 부득이하게 취소해야 할 경우, 상담자에게 따로 연락하여 취소요청하시길 바랍니다.

번호	신청일	상담일	상담시간	상담자명	상담종류	상담유형	상태	상세 보기	예약취소	만족도 설문
15	2022.01.11	-	-		진로상담	진로상담유형1	예약대기	조회	예약취소	-
14	2022.01.11	-	-		진로상담	진로상담유형1	예약대기	조회	예약취소	-
13	2022.01.11	2022.01.13	09:00~09:30		취업상담	유형1	상담완료	조회	-	참여하기
12	2022.01.11	2022.01.13	09:30~10:00		진로상담	진로상담유형1	예약대기	조회	예약취소	-
11	2022.01.11	2022.01.13	17:00~17:30		취업상담	유형2	상담완료	조회	-	참여하기
10	2022.01.11	2022.01.12	09:00~10:00		진로상담	진로상담유형1	상담완료	조회	-	-
9	2022.01.11	2022.01.12	11:00~12:30		창업상담	유형1	상담완료	조회	-	-
8	2022.01.11	2022.01.12	14:30~15:30		취업상담	유형2	상담완료	조회	-	참여하기

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 상담참여이력 > 상담참여이력

[상담참여이력 > 상세보기 조회]

상담참여이력에서 상세보기 조회를 클릭한 화면입니다.

① 상담신청 상세 내용입니다.

상담신청

×

1			
상담구분	취업상담		
이름		학번	
소속			
연락처		이메일	
상담일자	2022.01.13	상담시간	17:00~17:30
상담상태	상담완료		
상담자		상담장소	일반상담실
상담유형	유형2		
상담신청 내용			
상담신청 첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		
상담결과 내용			
첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 상담참여이력 > 상담참여이력

[상담참여이력 > 만족도 설문 참여하기]

상담참여이력에서 만족도 설문 참여하기 버튼을 클릭한 화면입니다.

- ① 관리자가 설정한 만족도 조사(예시)입니다. 설문을 완료하고 제출 버튼을 클릭하면 만족도 설문 참여하기 버튼이 참여 완료로 변경됩니다.

1

상담만족도

설문년도	2021
설문지 소개	상담만족도

교수 만족도조사입니다.

문항1

상담은 만족하십니까?

☐ 전혀 그렇지 않다.

☐ 그렇지 않다.

☐ 보통이다.

☐ 그렇다.

☐ 매우 그렇다.

문항2

개선해야할 점

답변내용

(0/1,000 byte까지 입력 가능(띄어쓰기(0.5글자) 포함))

닫기

제출

54

5. 포트폴리오

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 이력서 > 이력서

[이력서]

- 이력서를 작성할 수 있는 화면입니다.

① 등록된 이력서 목록이 표출됩니다.

② 이력서를 복사, 삭제합니다.

- (복사) 버튼 클릭 시 해당 이력서 내용과 동일한 이력서가 목록에 등록됩니다.

③ 새로운 이력서를 등록합니다. (다음 페이지 참조.)

포트폴리오

이력서

이력서

자기소개서

포트폴리오

이력서

이력서

이력서

이력서

이력서

번호	이력서 제목	등록일	공개여부	관리
2	비공개_대표X	2021.02.04	비공개	복사 삭제
1	[대표]공개_대표o	2021.02.04	공개	복사 삭제

총계시물2

페이지1 / 1

<< < 1 > >>

3 등록

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 이력서 > 이력서

[이력서]

이력서에서 등록을 클릭한 화면입니다.

- ① 이력서 제목을 입력합니다.
- ② 이력서에 표기될 기본 인적사항이 표출됩니다.
- ③ 이력서에 등록할 선택 입력사항을 추가합니다.
 - 각각의 입력사항 선택 시 해당 사항을 입력할 수 있는 입력창이 표출됩니다.
- ④ 이력서의 공개여부와 대표이력서 여부를 선택합니다.
 - 공개로 설정 시 관리자가 확인할 수 있습니다.

포트폴리오

이력서

이력서

자기소개서

포트폴리오

이력서 제목

50자 이내로 입력해주세요.

기본 인적사항

이름

연락처

이메일 주소

주소

대학 / 학부(과)

휴대폰

찾아보기

삭제

이미지 권장 사이즈:130px(가로) * 150px(세로) ※jpg, png, gif 등 이미지 파일만 첨부 가능합니다.

선택 입력사항 추가하기

선택 입력사항

☐ 학력사항

☐ 외국어 능력

☐ 자격사항

☐ 해외연수

☐ 수상경력

☐ 교육이수내역

☐ 경력사항

☐ 사용가능 프로그램

☐ 기타

공개 및 대표 이력서 선택

* 공개여부

☐ 공개

☒ 비공개

* 대표이력서 여부

☐ 예

☒ 아니오

목록

저장

57

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 자기소개서 > 자기소개서

[자기소개서]

- 자기소개서를 작성할 수 있는 화면입니다.

① 등록된 자기소개서 목록이 표출됩니다.

② 자기소개서를 복사, 삭제합니다.

- (복사) 버튼 클릭 시 해당 자기소개서 내용과 동일한 자기소개서가 목록에 등록됩니다.

③ 새로운 자기소개서를 등록합니다. (다음 페이지 참조.)

포트폴리오

이력서 >

자기소개서 >

자기소개서 >

포트폴리오 >

자기소개서

자기소개서 > 자기소개서

번호	자기소개서 제목	등록일	공개여부	관리
2	비공개_대표X	2021.02.04	비공개	복사 삭제
1	[대표]공개_대표O	2021.02.04	공개	복사 삭제

총게시물2

페이지1 / 1

<< < 1 > >>

3 등록

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 자기소개서 > 자기소개서

[자기소개서]

자기소개서에서 등록을 클릭한 화면입니다.

- ① 자기소개서 제목을 입력합니다.
- ② 자기소개서 내용을 입력합니다.
- ③ (추가) 클릭 시 자기소개서에 등록할 내용 입력칸을 추가합니다.
- ④ (삭제) 클릭 시 해당 칸을 삭제합니다.

포트폴리오

이력서 >

자기소개서 >

· 자기소개서

포트폴리오 >

자기소개서

· 자기소개서 · 자기소개서

자기소개서 제목

자기소개서 제목

2

추가

성장과정

500자 이내로 작성해 주십시오

3

삭제

성격 및 장단점 작성

500자 이내로 작성해 주십시오

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 포트폴리오 > 나의 포트폴리오

[나의 포트폴리오]

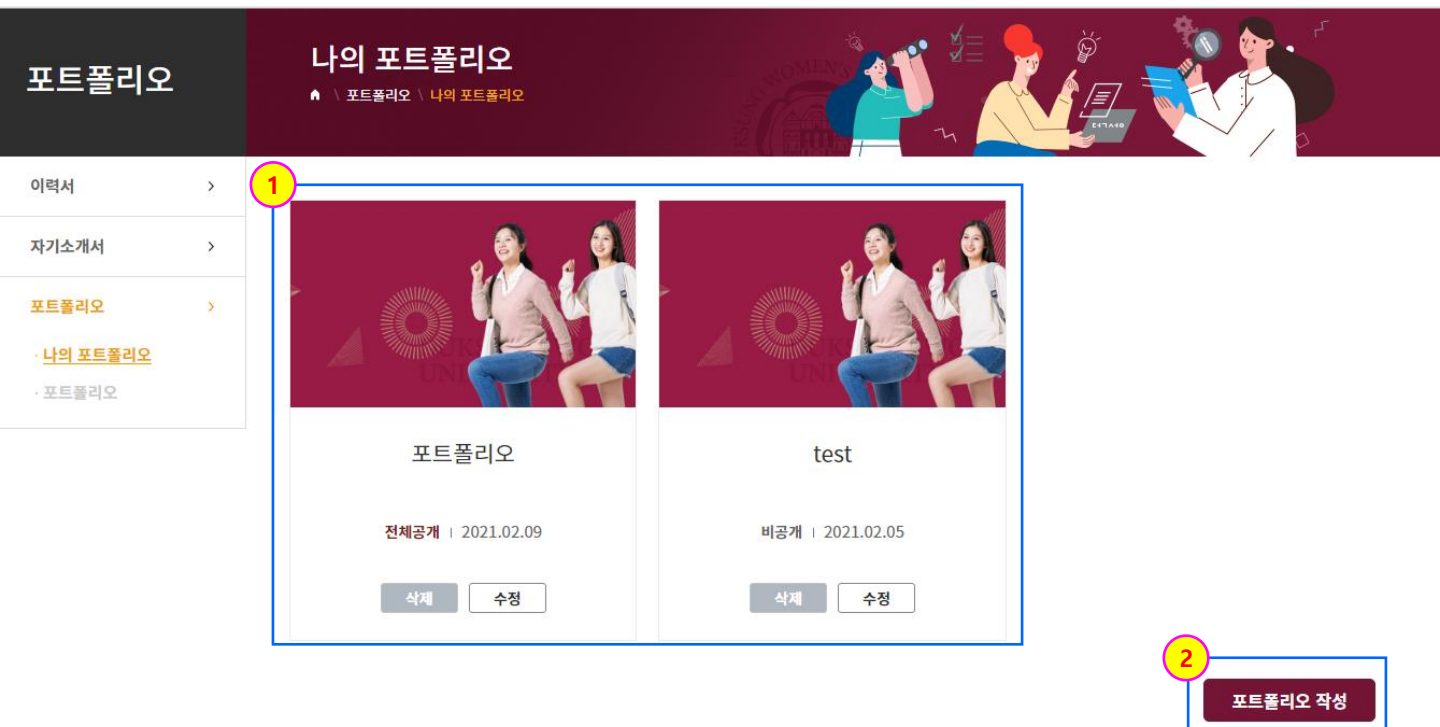
- 나의 포트폴리오를 등록, 조회, 수정할 수 있는 화면입니다.

① 작성된 나의 포트폴리오 목록이 표출됩니다.

- (삭제) : 해당 포트폴리오를 삭제합니다.

- (수정) : 해당 포트폴리오 내용을 수정합니다.

② 새로운 나의 포트폴리오를 작성합니다. (다음 페이지 참조.)



학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 포트폴리오 > 나의 포트폴리오

[나의 포트폴리오]

나의 포트폴리오에서 포트폴리오 작성을 클릭한 화면입니다.

- ① 포트폴리오 제목 과 설명 포트폴리오 ID, 공개여부, 대표 포트폴리오 등록 여부에 대해 설정 할 수 있습니다.
- ② 포트폴리오 제목 및 기본설정에 대한 내용 작성 후 ' 포트폴리오 꾸미기 ' 단계로 넘어갑니다. (다음 페이지 참조.)

포트폴리오

이력서 >

자기소개서 >

포트폴리오 >

· 나의 포트폴리오

· 포트폴리오

나의 포트폴리오

▶ 포트폴리오 \ 나의 포트폴리오

포트폴리오 제목 및 기본 설정

포트폴리오 꾸미기

1

* 제목	50자 이내로 입력해주세요.
* 포트폴리오 설명	포트폴리오 초기화면에 들어갈 문구를 작성해주세요. (100자 이내)
* 포트폴리오 ID	<div>포트폴리오ID를 입력해주세요. 중복확인</div> <div>* 4~12자 까지 입력 가능.</div> <div>! 희망하는 포트폴리오 주소(ID)를 입력합니다. (예시 : http://www.univ.ac.kr/portfolio/포트폴리오 ID)</div>
* 공개여부 ?	<input type="radio"/> 비공개 <input type="radio"/> 전체공개
* 대표 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

목록

2

다음 단계

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 포트폴리오 > 나의 포트폴리오


[나의 포트폴리오]

포트폴리오 제목 및 기본 설정 TAB에서 내용 입력 후 다음 단계를 클릭한 화면입니다.

- ① 포트폴리오에 구성 항목을 추가 할 수 있는 단(영역)을 만듭니다. (이후 페이지 참조.)
- ② 포트폴리오의 배경을 변경할 수 있습니다. (다음 페이지 참조.)
- ③ 포트폴리오의 공개여부와 대표 여부를 설정 할 수 있습니다.
- ④ 저장 버튼 클릭 시 나의 포트폴리오 목록에 포트폴리오가 표시됩니다.

나의 포트폴리오

▶ \ 포트폴리오 \ 나의 포트폴리오



포트폴리오 제목 및 기본 설정

포트폴리오 꾸미기

1

단(ROW) 추가

2

배경변경

3

* 공개여부 ?

☐ 비공개 ☒ 지도교수 공개 ☐ 전체공개


* 대표 여부

☐ 예 ☒ 아니오

4

저장

포트폴리오 꾸미기



목록

이전

삭제

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 나의 포트폴리오 > 포트폴리오 작성

' 포트폴리오 꾸미기 ' 에서 단(ROW) 추가를 클릭 했을 때의 화면입니다.

단(ROW) 선택

분할된 영역에 원하는 텍스트와 이미지를 넣을 수 있습니다.

○ 1분할

○ 2분할A

○ 2분할B

○ 2분할C

○ 3분할

○ 4분할

닫기

확인

- 사용자가 원하는 형식의 단을 추가할 수 있습니다.

배경변경

삭제

+

+

+

- ① 단 추가 시 다음과 같이 포트폴리오 구성 항목을 선택할 수 있는 단이 추가됩니다.
(이후 페이지 참조.)

5. 포트폴리오

' 포트폴리오 꾸미기 ' 에서 단(ROW) 추가 이후 해당 내용 세부사항 설정 화면입니다.

- 단에 추가될 내용을 사용자가 원하는 내용으로 포트폴리오에 추가할 수 있습니다.

- 내용 선택 후 포트폴리오에 보여지는 화면입니다.

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 나의 포트폴리오 > 포트폴리오 작성

' 포트폴리오 꾸미기 ' 에서 배경변경을 클릭 했을 때의 화면입니다.

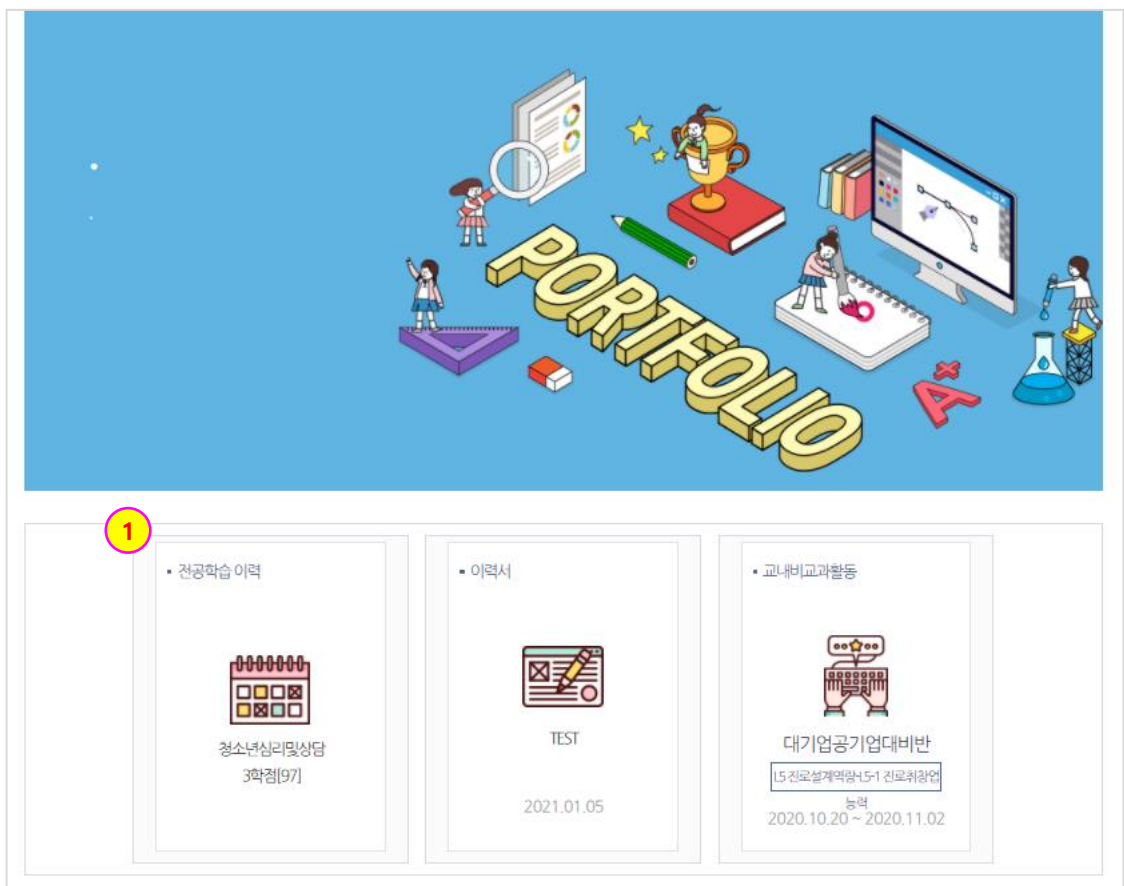
- ① 기본으로 등록 되어 있는 이미지를 배경으로 선택할 수 있습니다.
- ② 사용자가 원하는 이미지 파일을 불러와 배경으로 설정할 수 있습니다.
- ③ 사용자가 원하는 단색으로 배경을 설정할 수 있습니다.



5. 포트폴리오

- 최종적으로 보여지게 되는 포트폴리오 입니다.

① 각 세부사항 선택 시 상세 내용을 확인 할 수 있습니다.



학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 포트폴리오 > 포트폴리오

[포트폴리오]

- 포트폴리오를 작성하는 화면입니다.

- ① (이력서/ 자기소개서/ 교과성적/ 기타) 각 TAB에서 해당 내용을 등록합니다.
 - ② 클릭 시 작성된 이력서 중 포트폴리오에 등록할 이력서를 선택합니다. (화살표 참조.)
 - ③ 포트폴리오_이력서 TAB에 저장된 내용을 삭제합니다.
 - ④ 변경사항을 저장합니다.
- 이력서, 자기소개서, 교과성적, 기타 모두 공통사항입니다.

* 비공개로 설정한 이력서, 자기소개서 선택 시 해당 내용을 관리자가 확인할 수 있습니다.

포트폴리오

포트폴리오 > 포트폴리오 > 포트폴리오

포트폴리오 작성

성명	대학 / 학부(과)
연락처	이메일 주소
주소	

1. 이력서 2. 자기소개서 3. 교과성적 4. 기타

이력서

* 비공개로 설정한 이력서 선택 시 해당 내용을 관리자가 확인할 수 있습니다.

번호	이력서 제목	공개여부	등록일	선택
1	비공개_대표X	2021.02.04	선택	비공개
2	[대표] 공개_대표O	2021.02.04	선택	공개

3. 초기화 2. 선택

4. 저장

5. 커뮤니티

학생종합경력개발시스템

5. 커뮤니티

커뮤니티 > 공지사항 > 공지사항

[공지사항]

- 공지사항을 조회하는 화면입니다.
- ① 등록된 공지사항이 표출됩니다.
- 제목 클릭 시 해당 공지사항 내용을 확인할 수 있습니다.

커뮤니티

공지사항

공지사항

공지사항

Q&A

자료실

공지사항

공지사항

공지사항

공지사항

공지사항

공지사항

검색

제목 + 내용

검색어 입력

Q 검색

↺

1

번호

제목

작성자

작성일

조회수

1

[공지사항입니다.](#)

고성혜

2021.02.09

1

총게시물 1

페이지 1 / 1

«

<

1

>

»

학생종합경력개발시스템

5. 커뮤니티

커뮤니티 > Q&A > Q&A

[Q&A]

- Q&A를 등록하는 화면입니다.

- ① Q&A에 등록된 게시물이 표출됩니다.
- ② Q&A를 작성합니다. (다음 페이지 참조.)

커뮤니티

공지사항 >

Q&A >

· Q&A

자료실 >

Q&A

Q&A

검색

제목 + 내용

검색어 입력

Q 검색

1

번호	제목	답변유무	작성자	작성일	조회수
1	Q&A입니다.	X	강소연	2021.02.09	0

총게시물 1

2

등록

<<

<

1

>

>>

페이지 1 / 1

5. 커뮤니티

[Q&A]

- ① 작성글의 비밀글 여부를 선택합니다.
 - 비공개 설정 시 해당 게시물 내용을 관리자와 사용자만 확인할 수 있습니다.
- ② Q&A 제목과 내용을 입력합니다.
- ③ 클릭 시 Q&A를 등록합니다.

71

학생종합경력개발시스템

5. 커뮤니티

커뮤니티 > 자료실 > 자료실

[자료실]

- 자료실에 등록된 게시물을 조회하는 화면입니다.
- ① 자료실에 등록된 게시물이 표출됩니다.
- 제목 클릭 시 해당 게시물 내용을 확인할 수 있습니다.

커뮤니티

자료실

공지사항

Q&A

자료실

· 자료실

검색

제목 + 내용

검색어 입력

Q 검색

↺

1

번호	제목	작성자	작성일	조회수
1	자료실입니다.	고성혜	2021.02.09	0

총게시물 1

페이지 1 / 1

<<

<

1

>

>>

6. 설문참여

학생종합경력개발시스템

6. 설문참여


설문참여 > 설문참여

[일반설문관리]

- 일반설문을 등록/조회/관리하는 화면입니다.
- ① 진행중인 설문이 표출됩니다.
- ② (참여가능) 버튼을 클릭하여 해당 설문에 참여합니다.
- 설문 참여완료 시 **참여완료** 다음과 같은 아이콘이 표출됩니다.

설문참여

설문참여



설문참여 >

1

번호	설문명	진행기간	참여
1	일반설문	2021.02.08 12:00 ~ 2021.02.19 12:00	참여가능