

덕성여자대학교 학생종합경력개발시스템

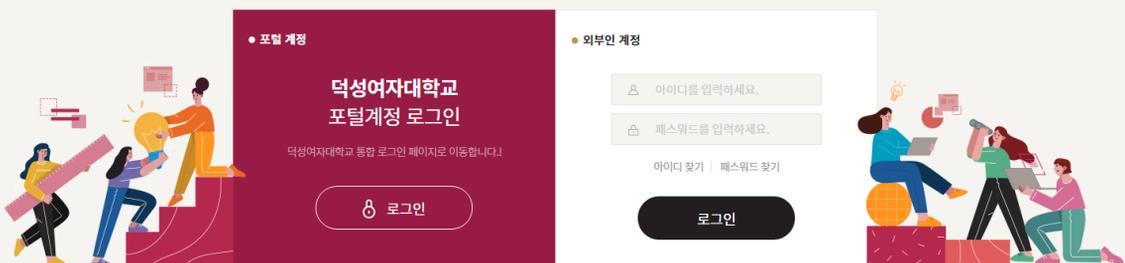
사용자 매뉴얼



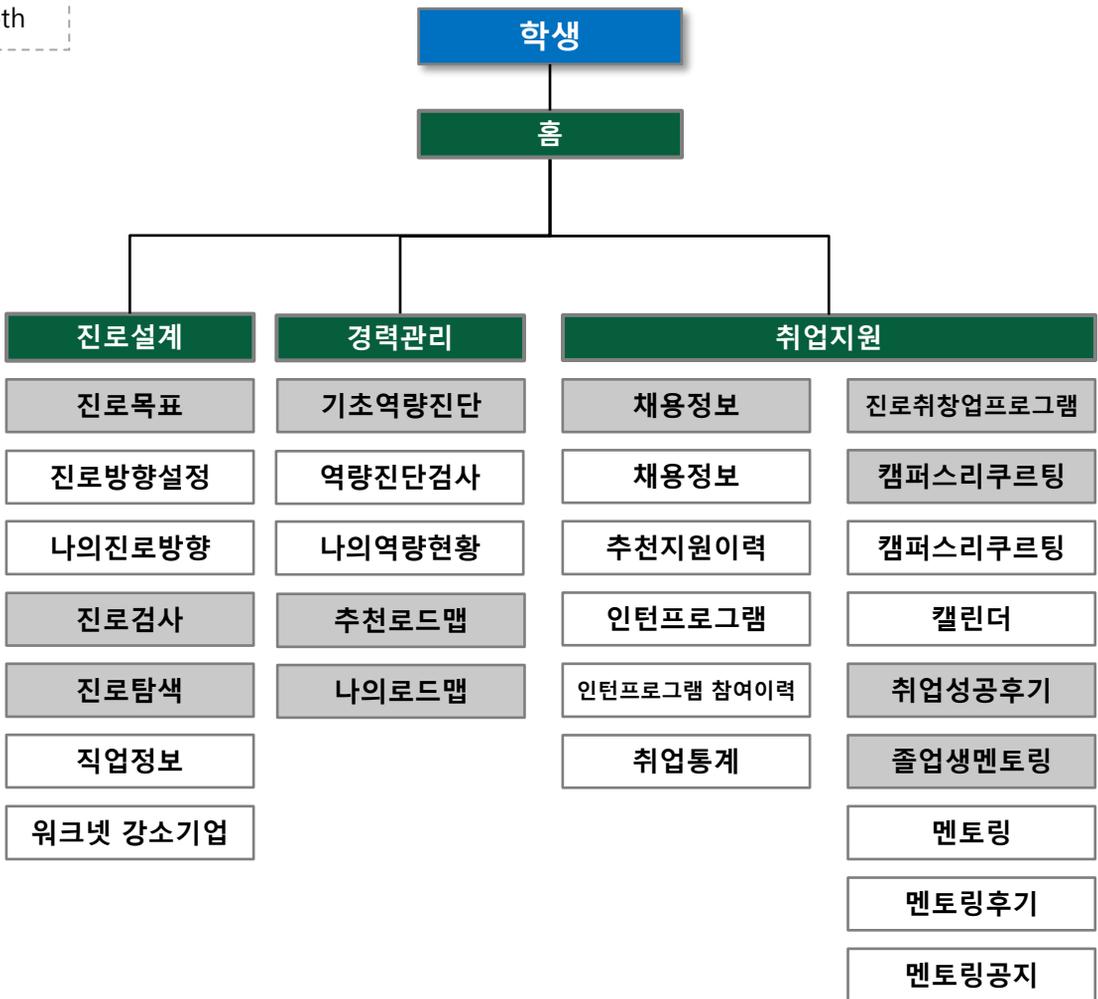
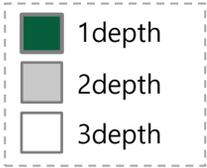
덕성여자대학교
DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY

덕성
이룸 IIRUM

학생들의 학습과정과 결과를 체계적으로 관리하여 학생들에게 덕성을 갖춘 창의적인 능력을 배양시키고, 학생의 미래와 진로설계를 지원하는 역량 통합관리 시스템입니다.

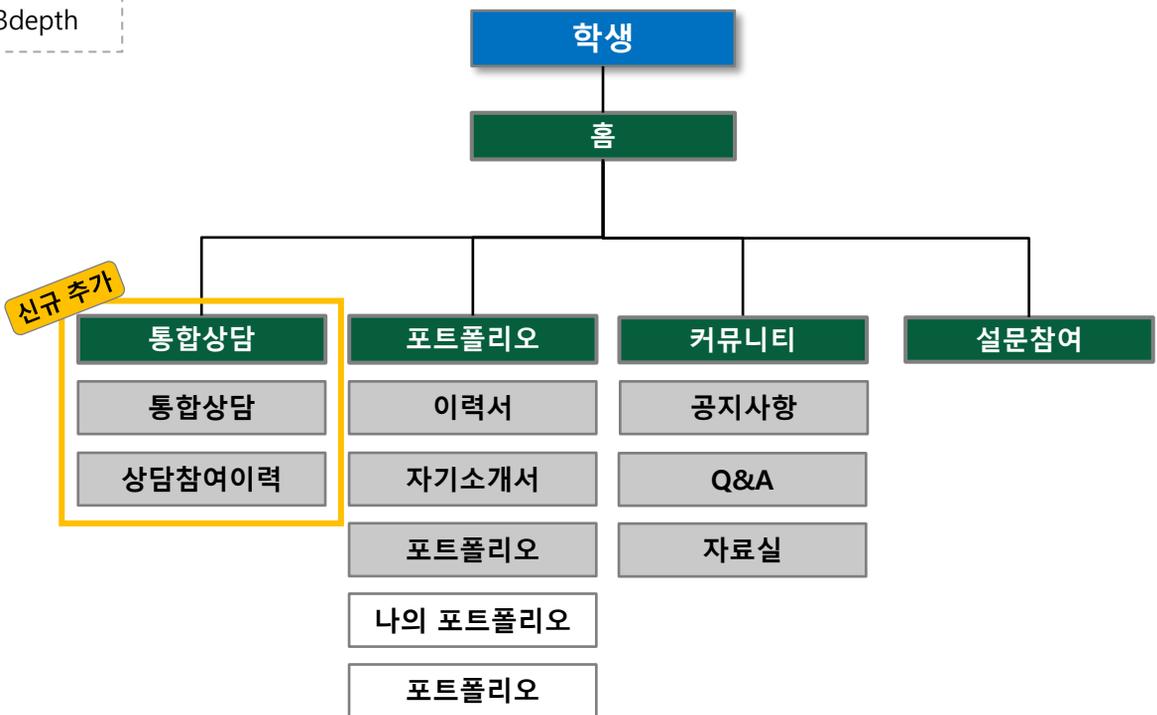
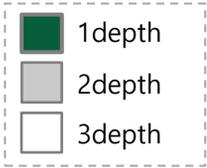


메뉴구조도



계속

메뉴구조도



1. 진로설계	
▪ 진로목표	6
▪ 진로검사	8
▪ 진로탐색	9
2. 경력관리	
▪ 기초역량진단	12
▪ 추천 로드맵	14
▪ 나의 로드맵	15
3. 취업지원	
▪ 채용정보	20
▪ 캠퍼스리크루팅	27
▪ 취업성공후기	29
▪ 졸업생멘토링	56
4. 통합상담(학생)	
▪ 통합상담	36
▪ 상담참여이력	38
5. 통합상담(컨설턴트)	
▪ 통합상담	45
▪ 상담참여이력	52
6. 포트폴리오	
▪ 이력서	56
▪ 자기소개	58
▪ 포트폴리오	60
7. 커뮤니티	
▪ 공지사항	69
▪ Q&A	70
▪ 자료실	72
8. 설문참여	
▪ 설문참여	74

1. 진로/설계

학생종합경력개발시스템

1. 진로/설계

진로/설계 > 진로목표 > 진로방향설정

[진로방향설정]

- 진로방향을 선택하여 저장하는 화면입니다.

- ① 사용자가 희망하는 진로방향을 선택합니다.
- ② 선택한 진로방향에 따라 관련 목표 진로 설정 이 하단에 표출됩니다. (화살표 참조.)
- ③ 최하단에 (저장) 버튼을 통해 선택한 진로방향을 등록합니다. (다음 페이지 참조.)

진로/설계 **진로방향설정**

진로목표 > 진로방향설정

STEP 01 진로방향 선택

1

- 기업진출**: 국내에 있는 기업의 취업을 목표로 하는 진로방향
- 공직진출**: 국가고시에 합격하여 공무원 임용을 목표로 하는 진로방향
- 창업**: 영리목적의 사업체 운영을 목표로 하는 진로방향
- 진학**: 전공심화 또는 대학 연예 편입을 목표로 하는 진로방향

STEP 01 목표 진로 설정

1. 직종을 선택하여 직종에 따른 직무와 해당 직무 역량 향상을 위한 내용을 확인하세요.

I 직종

사양관리	경영·회계·사무	금융·보험	교육·지원	법률·경찰
보건·의료	사회복지·종교	문학·예술·디자인·방송	언어·언자	정보통신
식품·가공	인쇄·복합·가구·공예	항공·에너지·안전	농림어업	문화·운동
영업판매	광학·정수	이동·숙박·여행·오락·스포츠	통신서비스	건설
기계	재료	화학	선유·이북	

I 직무

사양관리

I 직업기초능력

1. 직업기초능력의 상세내용을 확인하세요

의사소통능력	수리능력	문제해결능력
정보능력	기술능력	자원관리능력
조직이해능력	대인관계능력	자기개발능력
책임관리		

STEP 02 목표 진로 설정

1. 용사자격

- 용사경력사유: 해당 시도의 비종사업 사명(예:방위안심사업, 치주예예방사업) 등을 기준으로 국가공무원법 제33조의(무공무원법 제40조, 공직공무원법 제27조) 및 제28조의(공직사유에 해당하지나, 국가공무원법 제37조(헌법) 제27조(헌법)에 해당하는 자 또는 공무원(용사법) 등 관계법령에 따라 용사자격이 정해진 자는 용사불수용
- 학력 및 경력: 해당 없음

2. 창업센터

- 창업관련 교육과정 운영에 관한 업무
- 재학생 및 졸업생의 창업활동 지원에 관한 업무
- 창업 상담 및 멘토링에 관한 업무
- 창업동아리 운영에 관한 업무

3. 산학연연구

- 산학연 협력사업의 기획, 추진 및 평가
- 산학연 협력사업의 체계관리
- 지적재산권의 취득 및 관리
- 국내외 연구관리 및 연구활동에 관한 사항
- 국내외 학술활동 지원에 관한 사항
- 연구 성과를 심사해 관한 사항

STEP 03 목표 진로 설정

1. 진학정책의 필요요건은 학교 및 전공 특성, 담당 교수와의 성향에 따라 상이합니다. 공통적인 요건은 다음과 같으나, 세부 사항은 관심학교의 홈페이지를 확인하여 준비해야 합니다.

일반대학원 교육대학원 문화산업대학원

학생종합경력개발시스템

1. 진로/설계

진로/설계 > 진로목표 > 나의진로정보

[진로방향설정]

- '진로방향설정' 에서 설정한 진로방향이 표시되는 화면입니다.

- ① 대표 진로방향으로 설정된 진로방향은 다음과 같이 표시됩니다.
- ② 저장된 진로목표를 삭제, 수정, 대표로 설정합니다.

진로/설계 나의진로정보 > 진로목표 > 나의진로정보

진로목표 >
· 진로방향설정
· **나의진로정보**

진로검사 >
진로탐색 >

대표 기업진출 Employment 삭제 설정

직종 사회복지·종교
직무 상담
실천역량 의사소통능력 정보능력 조직이해능력

기업진출 Employment 삭제 설정 대표

직종 금융·보험
직무 금융
실천역량 수리능력 정보능력 자원관리능력 조직이해능력

공직진출 Office expansion 삭제 설정 대표

공직진출 공직진출 응시자격

학생종합경력개발시스템

1. 진로/설계

진로/설계 > 진로검사 > 진로/직무적성검사

[진로/직무적성검사]

- 진로/직무적성검사를 실시하는 화면입니다.
- ① 해당 진로/직무적성검사에 대한 내용을 확인합니다.
- ② (검사 하러 가기) 버튼을 통해 검사를 실시합니다.
- (결과 보러 가기)를 통해 검사를 진행 후 결과를 확인합니다.

진로/설계

- 진로목표 >
- 진로검사 >
 - 진로/직무적성검사
- 진로탐색 >

진로/직무적성검사

▶ \ 진로검사 \ 진로/직무적성검사



1. 직업선호도 검사 L형

직업선호도 검사는 좋아하는 활동, 관심 있는 직업, 선호하는 분야를 탐색하여 여러분의 직업흥미유형에 적합한 직업들을 제공해 줍니다.

검사대상	검사시간
만 18세 이상	60분 소요
주요내용	검사실시요령
개인의 흥미유형 및 성격, 생활사 특성을 측정하여 적합한 직업 안내	시간 제한이 없으며, 자기 보고식으로 응답. 너무 깊게 생각하지 말고 각 문항을 읽고 적합한 특성에 표시

[검사 하러 가기](#) [결과 보러 가기](#)

2. 직업선호도검사 S형

직업선호도 검사는 좋아하는 활동, 관심 있는 직업, 선호하는 분야를 탐색하여 여러분의 직업흥미유형에 적합한 직업들을 제공해 줍니다.

검사대상	검사시간
만 18세 이상	약 80분 소요 (시간 제한 있음)
주요내용	검사실시요령
자신의 적성에 맞는 직업분야 제시	시간 제한이 있으며, 직업적성을 종합적으로 판단하는 능력검사로 구성

[검사 하러 가기](#) [결과 보러 가기](#)

학생종합경력개발시스템

1. 진로/설계

진로/설계 > 진로탐색 > 직업정보

[진입정보]

- 직업정보를 검색할 수 있는 화면입니다.

- ① 각 검색설정 (평균연봉, 직업전망, 직업분류, 키워드 검색)을 통해 직업을 검색합니다.
- ② 수행임무, 필요기술 및 지식, 일자리 전망 각각 클릭 시 직업의 해당 정보창이 호출됩니다.

진로/설계 **직업정보**
 ▲ \ 진로탐색 \ 직업정보

진로목표 >
진로검사 >
진로탐색 >
 · 직업정보
 · 워크넷강소기업

1 평균연봉: 전체 직업전망: 전체
 직업분류: 전체 전체
 검색: 검색하고자 하는 키워드를 입력하세요. 예) 컴퓨터, 환경

수행직무
통부외과전문의사
 환자를 진료하고 직업원 원서선 및 입원병리 검사를 통해 심장, 폐, 식도, 방광, 췌장 등 흉부에 발생하는 외과적 질환의 예방 및 진단을 진단한다. - 치료계획을 수립하고 외과적 수술을 실시한다. - 타진료과로부터 수술을 의뢰받았을 경우 담당의사와 협의하여 수술방법, 병위 등을 논의한다.
 닫기

필요기술 및 지식
통부외과전문의사
 의과대학이나 의대학대학원에 진학하여 의사 자격증을 취득해야 한다. 이후 수련이 가능한 병원에서 수련의(인턴) 과정을 거친 후 흉부외과를 수련할 수 있는 병원에 지원하여 흉부외과 의과에서 수련을 받아야 한다. 4년의 수련 후 흉부외과 전문의를 사임할 경우 전문의로서 활동할 수 있게 된다. 흉부외과 전문의 업무 중에는 고위 특장상 1차 의료기관인 병의원에서의 진료나 개업이 용이하지는 않으나 대학 종합병원에서 흉부외과 전문의로 진료할 수 있게 된다.
 닫기

2 **수행임무**
필요기술 및 지식
일자리 전망

흉부외과전문의사
 인체 중 흉부, 즉 가슴에 위치하는 심장, 폐, 기관, 식도, 대동맥 등 생명 유지에 기본이 되는 중요 장기의 질환과 종양, 종격동, 횡격막, 늑막 등에서 발생한 질환을 진단하고, 주로 수술적 방법으로 치료한다.
 78% 평균(50%) 9922만원 직업만족도 평균임금

현대폰디자인사
 제조용 휴대전화의 형태를 구성한다.
 71.5% 직업만족도

수행임무
필요기술 및 지식
일자리 전망

학생종합경력개발시스템

1. 진로/설계

진로/설계 > 진로탐색 > 워크넷강소기업

[워크넷강소기업]

- 직업정보를 검색할 수 있는 화면입니다.

- ① 학과선배-대학/학과검색 검색을 통해 학과별 취업선배현황을 검색할 수 있습니다.
- ② 기업명 클릭 시 해당 기업에 대한 상세정보가 표출됩니다.

진로/설계

- 진로목표 >
- 진로검사 >
- 진로탐색 >**
- 직업정보
- 워크넷강소기업

워크넷강소기업

▶ 진로탐색 > 워크넷강소기업



소재지
전체
전체

1
학과선배
학부/학과
대학/학과 검색

검색

Q 검색
↻

번호	기업명	강소기업브랜드명	소재지	업종분류1	업종분류2	상시근로자 수	취업선배
14127	주식회사아트만파트너스	기술혁신형 중소기업(이노비즈)	서울 강남구	정보통신업	출판업	30	-
14126	아이엔앤디(주)	기술혁신형 중소기업(이노비즈)	서울 강남구	전문, 과학 및 기술 서비스업	전문 서비스업	20	-
14125	씨엔에지아이앤씨(주)	하이서울	서울 강남구	도매 및 소매업	도매 및 상품 중개업	18	-
14124	주식회사디티에스엠지	기술혁신형 중소기업(이노비즈)	서울 성동구	도매 및 소매업	도매 및 상품 중개업	0	-
14123	(주)지성아이티	기술혁신형 중소기업(이노비즈)	서울 구로구	정보통신업	출판업	22	-
14122	(주)지오맥스소프트	기술혁신형 중소기업(이노비즈)	강원 춘천시	정보통신업	출판업	41	-
14121	주식회사 한성정보시스템	기술혁신형 중소기업(이노비즈)	강원 춘천시	제조업	전자부품, 컴퓨터, 영상, 음향 및 통신장비 제조업	3	-

2. 경력관리

학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 역량진단검사 > 역량진단검사

[역량진단검사]

- 진행 중인 역량진단검사를 조회 실시할 수 있는 화면입니다.

① 진행 중인 역량진단검사 목록이 표출됩니다.

- (참여가능) 버튼을 클릭하면 해당 역량진단검사에 참여합니다.

- 참여 후 역량진단검사결과 리스트에 참여한 역량진단검사 목록이 표출됩니다.

(화살표 참조.)

② (결과보기) 버튼을 클릭하여 나의 역량진단검사 결과를 확인합니다.

경력관리

역량진단검사

역량진단검사

역량진단검사 >

· 역량진단검사

나의역량현황 >

추천 로드맵 >

나의 로드맵 >

! 역량진단검사를 통해 핵심역량에 대한 자신의 현 수준을 파악할 수 있으며, 이를 통해 능동적인 역량개발이 가능합니다.

진행 중인 역량진단검사

번호	진단검사명	진행기간	참여
1	재학생 역량검사	2021.02.07 ~ 2021.02.12	참여가능

역량진단검사결과

번호	진단검사명	진행기간	참여일	보기
1	재학생 역량검사	2021.02.07 ~ 2021.02.12	2021.02.08	결과보기

조회된 데이터가 없습니다.

학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 나의역량현황 > 나의역량현황

[나의역량현황]

- 연도별 나의역량현황 변화를 확인할 수 있는 화면입니다.

① 표출되는 그래프를 설정합니다. (막대 그래프 / 꺾은선 그래프)

② 연도별 역량현황이 표출됩니다.

- 하단의 연도 아이콘 클릭 시 해당 연도를 삭제, 표출 시킬 수 있습니다.

경력관리

- 역량진단검사 >
- 나의역량현황 >
- 나의역량현황
- 추천 로드맵 >
- 나의 로드맵 >

나의역량현황

나의역량현황

역량구분	2021
의사소통	5
수리능력	4
문제해결능력	2
자기개발능력	4
자원관리능력	3
대인관계능력	4
정보능력	2
기술능력	4
조직이해능력	4
직업윤리	5

1 막대
 2 꺾은선

년도	나의 핵심역량 평균 점수							
	의사소통	수리능력	문제해결능력	자기개발능력	자원관리능력	대인관계능력	정보능력	가
2021	5	4	2	4	3	4	2	

학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 추천 로드맵 > 추천 로드맵

[추천 로드맵]

- 학과별 추천 로드맵을 확인할 수 있는 화면입니다.

- ① 사용자가 소속된 학과의 추천 로드맵이 표출됩니다.
- ② (학과검색)을 통해 타 학과의 추천 로드맵을 확인할 수 있습니다. (화살표 참조.)

경력관리 > 추천 로드맵

학과: 국어국문학과

학과검색 Q 검색

추천 로드맵

1) 핵심역량

핵심역량

창의성: 한국문학 및 문화유산에 대한 창의적 오

전문성: 상급의 한국어 문해력과 표현력 개발, 한국어 교육 능력 함양, 한국어문학 연구 능력 함양

협업성: 한국어 소통 역량 강화를 통한 다양한 문제해결 능력, 인간과 삶에 대한 통찰에 바탕을 둔 융합지식의 형성

공감 능력: 문학 작품 해석 경험을 통해 인간에 대한 깊이 있는 이해력 형성, 한국어와 문화유산이 가진 민족 공동체의 공유 자질 습득

진취성: 한국어문학 유산을 현대적 콘텐츠로 활용하는 창의력, 한국어 기반의 다양한 매체를 주도하는 전문가

시민정신: 문화적 다양성을 인정하고 구성원과 협력하는 인재, 조직의 문제를 분석하고 합리적 해결에 솔선하는 구성원, 우리 사회의 갈등 요소를 이해하고 해결에 참여하는 활동가

2) 전공능력

전공능력

정의

한국어능력: 우리말과 글에 대한 지식을 익히고, 나아가 우리 문화에 대해 깊이 있게 이해하는 능력을 함양한다. 한국어의 전반적이고 균형 잡힌 이해를 도모한다. 정확한 한국어 지식을 바탕으로 말하기, 듣기, 읽기, 쓰기가 통합된 자기 표현력을 갖춘 주제적인 인재, 비판적 사고를 통한 문제 해결 능력을 가진 인재를 육성한다.

학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 나의 로드맵 > 나의 로드맵

[나의 로드맵]

- 계획표를 작성, 수정, 출력할 수 있는 화면입니다. (1/2)

- ① '나의 로드맵' 화면에서 계획표, 로드맵, 이력서를 작성할 수 있습니다. (이후 페이지 참조.)
- ② 사용자의 목표, 장점, 단점을 입력합니다. (화면 내 설명 참조.)
- ③ 학년별, 년도별 학습계획(학업, 직업체험, 자격취득...)을 등록합니다.
- (등록) 아이콘 클릭 시 해당하는 계획을 등록합니다.(화살표 참조.)
- ④ 달성여부 아이콘을 클릭하여 달성, 미달성 여부를 설정합니다.
- ⑤ 입력한 내용을 출력합니다.
- ⑥ 입력예시를 확인할 수 있는 팝업창이 표출됩니다.

The screenshot shows the 'My Roadmap' interface. On the left is a navigation menu with '경력관리' (Career Management) selected. The main content area has a header '나의 로드맵' (My Roadmap) with a breadcrumb trail. Below the header are three buttons: '계획표' (Plan Sheet), '로드맵' (Roadmap), and '이력서' (Resume), with '계획표' highlighted by callout 1. The main content area is divided into three sections: '목표' (Goals), '장점 (활용 필요 영역)' (Strengths (Areas needing utilization)), and '단점 (개선 필요 영역)' (Weaknesses (Areas needing improvement)). The '목표' section contains a text input field with a callout 2. The '장점' and '단점' sections contain text input fields with callouts 3 and 4 respectively. At the bottom right of the main content area is a '저장' (Save) button. Below the main content area is a table with columns for '달성여부' (Completion Status), '내용' (Content), '삭제' (Delete), and '선택' (Select). The table has a '1.학업' (1. Study) row with a '등록' (Register) button. A callout 5 points to the '출력' (Print) button, and a callout 6 points to the '입력예시' (Input Example) button. A modal window titled '학술활동 등록' (Academic Activity Registration) is open, showing a form with a '달성여부' (Completion Status) dropdown menu and a '등록' (Register) button. Callout 3 points to the '1.학업' row in the table, and callout 4 points to the '달성여부' dropdown in the modal.

학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 나의 로드맵 > 나의 로드맵

[나의 로드맵]

- 계획표를 작성, 수정, 출력할 수 있는 화면입니다. (2/2)

- ① 사용자의 내적장벽, 외적장벽, 극복방안을 입력합니다.
- (화살표 참조.)
- ② (등록) 아이콘을 클릭하면 표출되는 등록창입니다.
- ③ 극복여부 아이콘을 클릭하여 입력한 내용의 극복 여부를 설정합니다.
- ④ (추가) 아이콘을 클릭하면 내용과 극복여부를 추가로 등록할 수 있습니다.
- ⑤ 해당 내용을 삭제합니다.

The screenshot displays the 'My Roadmap' interface. At the top, there are two main categories: '8. 학술험동' and '9. 기타(취미)활동'. Each category has a grid of '등록' (Register) buttons. Below this is a pagination control showing page 1 of 2. A modal window titled '진로장벽 등록' (Career Barrier Registration) is open, showing a form with fields for '극복여부' (Overcome Status) and '내용' (Content). The modal includes buttons for '추가' (Add), '삭제' (Delete), '닫기' (Close), and '저장' (Save). Numbered callouts (1-5) highlight specific UI elements: 1 points to the '등록' buttons in the main table; 2 points to the modal title; 3 points to the '극복여부' dropdown; 4 points to the '추가' button; 5 points to the '삭제' button.

학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 나의 로드맵 > 나의 로드맵

[나의 로드맵]

나의 로드맵 화면에서 로드맵 TAB을 클릭한 화면입니다.

- ① 계획표 TAB에서 사용자가 입력한 내용이 표출됩니다.
- ② (출력) 아이콘을 클릭하여 해당 로드맵을 출력합니다.

경력관리

나의 로드맵

나의 로드맵

계획표 로드맵 이력서

출력

목표

로드맵 목표입니다.

장점

장점입니다.

단점

단점입니다.

START

2020

미달성

- 역량개발 활동하기

달성

- 평점 3.5이상
- 토익 700점 이상

2021

미달성

- 토익 800점 이상
- 어학연수 다녀오기

달성

- 컴퓨터활용능력 1급 취득
- 한달에 등산 2번이상

학생종합경력개발시스템

2. 경력관리

경력관리 > 나의 로드맵 > 나의 로드맵

[나의 로드맵]

나의 로드맵 화면에서 이력서 TAB을 클릭한 화면입니다.

- ① 이력서에 등록할 자기소개를 입력합니다.
- ② 계획표에서 달성한 항목들이 표출됩니다.
- ③ 해당 이력서를 출력, 저장합니다.

The screenshot shows the 'My Roadmap' interface. On the left is a navigation menu with '경력관리' selected. The main area has tabs for '계획표', '로드맵', and '이력서', with '이력서' being the active tab. A message box states: '달성된 항목만 이력서에 자동으로 표현됩니다.' Below this is a text input field for a self-introduction, with a note '1000자까지 입력이 가능합니다.' and a '출력' button. A table below lists various categories and their completion status:

Education	-평균 3.5이상
Work Experience	달성한 항목이 존재하지 않습니다.
Achievements	-컴퓨터활용능력 1급 취득
Skills	달성한 항목이 존재하지 않습니다.
Awards	달성한 항목이 존재하지 않습니다.
Global Experience	-토익 700점 이상
Professional Activities	달성한 항목이 존재하지 않습니다.
Bucket list	-한달에 등산 2번이상

3. 취업지원

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 일반채용정보

[일반채용정보]

- 교내에 등록된 채용정보를 확인할 수 있는 화면입니다.
- ① 각 TAB별 채용정보를 확인합니다.
- ② 채용정보 리스트가 표출됩니다.
- 채용정보 제목 클릭 시 해당 채용정보의 상세내용을 확인할 수 있습니다.
- (다음 페이지 참조.)

취업지원

일반채용정보
▶ 채용정보 > 일반채용정보

채용정보 >

- 일반채용정보
- 추천지원이력
- 인턴프로그램
- 인턴프로그램 참여이력
- 취업통계

캠퍼스 리쿠르팅 >

취업성공후기 >

졸업생멘토링 >

추천 채용정보 | 최신 채용정보 | 전문 채용정보 | 직종별 채용정보 | 업종별 채용정보 | 지역별 채용정보

검색: 제목 또는 기업명을 입력해주세요. [Q 검색] [시작] 상세검색열기 ▾

전체 ▾

번호	지역	기업분류	회사명	제목	마감일시	등록일
2	경기 외	일반기업	KCC	[서울] KCC	[상시모집]	2021.02.09
1	서울 외	중견기업	세무법인 서한	[서울] 세무법인 서한	2021.02.10 00:00	2021.02.09

총 게시물2

페이지 1 / 1

<< < 1 > >>

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 일반채용정보

[일반채용정보]

일반채용정보에서 기업명을 클릭한 화면입니다.

- ① 채용정보가 표출됩니다.
- ② 추천채용을 진행하는 기업은 (추천채용신청) 버튼이 활성화됩니다.
 - 클릭하여 추천채용신청을 하면 관리자가 확인 후 추천여부를 결정합니다.
 - '추천지원이력' 에서 상태를 확인할 수 있습니다

일반채용정보
▶ 채용정보 \ 일반채용정보



제목	[서울] 세무법인 서한		
회사명	세무법인 서한	사업자등록번호	220-85-18848
모집기간	2021.02.01 00:00~2021.02.10 00:00	공지여부	일반글
등록일	2021.02.09	근무지역	서울 서울
업종	기타서비스	직종/직무	경영·회계·사무 / 재무·회계 영업판매 / 영업
기업분류	중견기업		
담당 E-mail	mj@cjac.kr		
원서접수방법	<input checked="" type="checkbox"/> 이메일 <input type="checkbox"/> 홈페이지 <input type="checkbox"/> 우편 <input type="checkbox"/> 직접방문접수 <input type="checkbox"/> 팩스		
원서교부	무		
추천채용여부	추천채용신청		
첨부파일	-		
업무내용	1. 회사개요 가. 회사명: 세무법인 서한 나. 채용담당: 다. 회사주소: 2. 채용직무 및 자격 가. 희망학과: 세무회계과 나. 모집인원: 총(1)명 다. 모집성별: 무관 라. 업무내용: 회계 및 세무상담, 기장업무 마. 필수자격: 금융·회계·세무학 바. 우대조건: 회계 프로그램 능숙자 3. 근무조건 가. 채용구분: 정규직 나. 실제근무지: 다. 근무시간: 주 (5)일 근무/ (09)시 ~ (18)시 라. 근무부서: 세무2팀 마. 급여조건: 연봉: 2,400만원 내외 바. 복리후생: 4대 보험, 교육비 지원, 체력단련비 지원, 분기별 회식비 지원 4. 제출방법 가. 제출서류: 이력서+자기소개서, 성적증명서, 졸업(예정)증명서 나. 접수마감일: 채용시까지 또는 02월10일 00시 마감 다. 접수방법: e-mail		

목록

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 추천지원이력

[추천지원이력]

- 추천지원이력을 확인할 수 있는 화면입니다.

- ① 추천지원이력 상태를 확인할 수 있습니다. [추천/ 신청/ 추천탈락/ 추천보류/ 취소]
- ② 클릭 시 추천지원을 한 기업의 채용정보를 확인할 수 있습니다.
- ③ 해당 추천지원을 지원 취소합니다.

취업지원 | 추천지원이력

채용정보 > 추천지원이력

검색: 공고명을 입력해주세요. [Q 검색] [refresh]

전체

번호	지역	기업분류	회사명	제목	마감일시	등록일	결과	지원취소
1	서울 외	중견기업	세무법인 서한	[서울] 세무법인 서한	2021.02.10 00:00	2021.02.09	신청	지원취소

총계시물 1 | 페이지 1 / 1

« < 1 > »

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 인턴프로그램

[인턴프로그램]

- 교내 등록된 인턴프로그램을 확인할 수 있는 화면입니다.
- ① 교내 등록된 인턴프로그램 리스트가 표출됩니다. (다음 페이지 참조.)
 - 제목 클릭 시 해당 인턴프로그램의 채용공고 정보를 확인할 수 있습니다.
- ② (신청하기) 아이콘 클릭 시 해당 인턴프로그램을 지원할 수 있습니다.

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 인턴프로그램

[인턴프로그램]

인턴프로그램에서 기업명을 클릭한 화면입니다.

- ① 해당 인턴프로그램 채용정보의 상세 내용이 표출됩니다.
- ② 클릭 시 해당 인턴프로그램을 신청할 수 있는 화면으로 전환됩니다.

인턴프로그램

> 채용정보 > 인턴프로그램

운영연도	2020	운영학기	2학기
제목	[서울] SAIB & Co. 세이브엔코 2021 운영지원 인턴 채용 공고		
신청기간	2021.02.04 ~ 2021.02.12	모집상태	<div style="border: 2px solid blue; padding: 5px; display: inline-block;"> 신청하기 </div> 2
신청대상	구분 : <input checked="" type="checkbox"/> 전체 <input checked="" type="checkbox"/> 단과대학 <input checked="" type="checkbox"/> 대학원		
	학적 : <input checked="" type="checkbox"/> 전체 <input checked="" type="checkbox"/> 재학 <input checked="" type="checkbox"/> 휴학 <input checked="" type="checkbox"/> 제적 <input checked="" type="checkbox"/> 수료 <input checked="" type="checkbox"/> 졸업		
	학년 : <input checked="" type="checkbox"/> 전체 <input checked="" type="checkbox"/> 1학년 <input checked="" type="checkbox"/> 2학년 <input checked="" type="checkbox"/> 3학년 <input checked="" type="checkbox"/> 4학년 <input checked="" type="checkbox"/> 5학년 <input checked="" type="checkbox"/> 6학년		
내용	<p>1. 회사소개 가. 기업형태: 일반기업 나. 홈페이지:</p> <p>2. 전형일정 가. 진행절차: 서류전형-SAIB FIT인터뷰-근무조건협의-입사 나. 제출서류: 이력서, 자기소개서(선택사항), 포트폴리오(선택사항) 다. 접수방법: 제출서류 첨부 후 이메일 제출</p> <p>3. 근로조건 가. 모집직무: 운영보조 및 서포트 나. 고용형태: 인턴 다. 급여 및 근무시간 : 주 20/30/40시간 근무 중 협의 후 결정 라. 근무지역: 서울</p>		
첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		
등록자	강소연	등록일	2021-02-09 11:58:35.0

목록

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 인턴프로그램 참여이력

[인턴프로그램 참여이력]

- 인턴프로그램에 참여한 이력을 확인할 수 있는 화면입니다.

① 참여신청한 인턴프로그램 리스트가 표출됩니다.

- 제목 클릭 시 해당 인턴프로그램 채용정보를 확인할 수 있습니다.

② 각 인턴프로그램의 신청상태를 확인할 수 있습니다. [신청/ 합격/ 탈락/ 보류]

번호	년도	학기	제목	모집기간	모집상태	신청상태
1	2020	2학기	[서울] SAIB & Co. 세이브앤코 2021 운영지원 인턴 채용 공고	20210204 ~ 20210212	-	신청

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 채용정보 > 취업통계

[취업통계]

- 졸업자 취업통계를 확인할 수 있는 화면입니다.

- ① 사용자의 소속 학과 취업통계가 기본값으로 표출됩니다
- ② (학과검색)을 통해 다른 학과의 취업통계를 확인할 수 있습니다.

취업지원

- 채용정보 >
- 일반채용정보
- 추천지원이력
- 인턴프로그램
- 인턴프로그램 참여이력
- **취업통계**
- 캠퍼스 리쿠르팅 >
- 취업성공후기 >
- 졸업생멘토링 >

취업통계

▲ \ 채용정보 \ 취업통계

운영연도 2020 운영학기 1학기

2 운영학과 학과검색 Q 검색 ↻

졸업자(A)		취업자(B)																
		구분		건강보험직장가입자		해외취업자		농림어업종사자		개인창업활동종사자		1인 창(사)업자		프				
계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

취업률(%) [B / {A - (C + D + E + F + G)}] * 100

업불가능자(E)		외국인유학생(F)		제외인정자(G)		기타		미상		입학당시기취업자		교내취업자	
남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여	계	남	여

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 캠퍼스 리쿠르팅 > 캠퍼스 리쿠르팅

[캠퍼스리쿠르팅]

- 교내에 등록된 캠퍼스 리쿠르팅 행사를 조회할 수 있는 화면입니다.

① 교내에 등록된 캠퍼스 리쿠르팅 행사 목록이 표출됩니다.

- 제목 클릭 시 해당 캠퍼스 리쿠르팅 내용을 확인할 수 있습니다.

취업지원

캠퍼스 리쿠르팅

홈 > 캠퍼스 리쿠르팅 > 캠퍼스 리쿠르팅

분류: 전체 | 기간: 전체 | yyyy.mm.dd ~ yyyy.mm.dd

검색: 전체 | 검색어를 입력해주세요. [Q 검색] [refresh]

번호	분류	기업명	제목	진행일	장소	조회수	등록일
3	기타	공공기관 채용	2021 공공기관 채용정보 박람회	2021.02.18 11:30 ~ 15:00	대강당	0	2021.02.09
2	상담회	한국가스공사	2021 한국가스공사 채용상담회	2021.02.18 14:00 ~ 16:00	소강당	0	2021.02.09
1	설명회	한국도로공사	한국도로공사 채용 설명회	2021.02.16 10:30 ~ 13:30	대강당	0	2021.02.09

총계시물 3

페이지 1 / 1

« < 1 > »

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 캠퍼스 리쿠르팅 > 캘린더

[캘린더]

- 교내에 등록된 캠퍼스 리쿠르팅 행사를 캘린더 형식으로 조회할 수 있는 화면입니다.

① 교내에 등록된 캠퍼스 리쿠르팅 행사 목록이 캘린더 형식으로 표출됩니다.

- 등록된 캠퍼스 리쿠르팅 일정 클릭 시 내용을 확인할 수 있습니다.

② (상담회, 설명회, 기타) 아이콘을 클릭하여 표출되는 캠퍼스리쿠르팅 유형을 설정할 수 있습니다.

취업지원

캘린더

▲ 캠퍼스 리쿠르팅 > 캘린더

일정유형 상담회 설명회 기타

오늘 < 2021년 02월 >

일	월	화	수	목	금	토
31	01	02	03	04	05	06
07	08	09	10	11	12	13
14	15	16 10:30 한국도로공사	17	18 11:30 공공기관 채용 14:00 한국가스공사	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	01	02	03	04	05	06

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 취업성공후기 > 취업성공후기

[취업성공후기]

- 졸업생들의 취업성공후기를 확인할 수 있는 화면입니다.

① 등록된 취업성공후기가 표출됩니다.

- 제목 클릭 시 해당 내용을 확인할 수 있습니다.

취업지원

취업성공후기
🏠 \ 취업성공후기 \ 취업성공후기

채용정보 >
캠퍼스 리쿠르팅 >
취업성공후기 >
· [취업성공후기](#)
졸업생멘토링 >

검색 제목 + 내용 검색어 입력 Q 검색 ↻

번호	제목	작성자	작성일	조회수
1	취업성공후기	고성혜	2021.02.09	1

총계시물 1 페이지 1 / 1

« < 1 > »

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 졸업생멘토링 > 멘토링 활동

[멘토링 활동]

- 멘토링 활동을 할 수 있는 화면입니다.

- ① 멘토 등급에 따라 검색할 수 있습니다. (멘토 등급: 베테랑, 프로, 컨설턴트, 어드바이저)
- ② 등록된 멘토 현황이 표출됩니다
- ③ 클릭 시 멘토에게 질문을 등록할 수 있습니다. (다음 페이지 참조.)
- ④ 멘토로 등록을 관리자에게 요청합니다. (클릭 시 멘토 등록 양식 페이지로 이동합니다.)

The screenshot displays the '멘토링 활동' (Mentoring Activity) interface. On the left is a navigation menu with '취업지원' (Career Support) and '졸업생멘토링' (Alumni Mentorship) sections. The main content area has a breadcrumb trail: '홈 > 졸업생멘토링 > 멘토링 활동'. Below the breadcrumb are two tabs: '멘토 현황' (Mentor Status) and '나의 요청' (My Requests). A search bar is present with a dropdown menu for '멘토 등급' (Mentor Level) set to '전체' (All). The search input field contains the placeholder text '멘토이름을 입력해주세요.' (Please enter the mentor's name). To the right of the search bar are 'Q 검색' (Search) and refresh icons. Below the search bar is a list of mentor profiles. The first profile is highlighted with a blue box and a yellow callout '2'. The profile card includes a placeholder for a profile picture, the title '[컨설턴트]' (Consultant), the role '대기업 취업 멘토링' (Large Company Job Mentorship), and details: '졸업년도 : -', '제작기업 : 삼성전자' (Producing Company: Samsung Electronics), '직종/직무 : 경영·회계·사무 / 마케팅' (Occupation/Job: Management/Accounting/Office / Marketing), and '직급 : 사원' (Grade: Staff). A '질문하기' (Ask Question) button is located at the bottom of the profile card, highlighted with a yellow callout '3'. At the bottom right of the page, a '멘토 등록 요청' (Request Mentor Registration) button is highlighted with a yellow callout '4'.

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 졸업생멘토링 > 멘토링 활동

[멘토링 활동]

멘토링 활동에서 질문하기를 클릭한 화면입니다.

- ① 멘토에게 등록된 질문이 표출됩니다.
- ② 멘토에게 질문을 등록합니다. (클릭 시 질문을 등록할 수 있는 화면으로 전환됩니다.)

취업지원

멘토링 활동
▶ 졸업생멘토링 ▶ 멘토링 활동

채용정보 >
캠퍼스 리쿠르팅 >
취업성공후기 >
졸업생멘토링 >
· 멘토링 활동
· 멘토링 후기
· 멘토링 공지

대기업 취업 멘토링

졸업학과			
졸업년도	-	E-mail	
재직기업	삼성전자		
직종/직무	경영·회계·사무 / 마케팅	직급	사원

삼성전자 재직중입니다.

검색 제목 + 내용 > 검색어 입력 Q 검색 ↻

번호	제목	답변유무	작성자	작성일	조회수
1	🔒 질문있습니다.	X		2021.02.09	0

총계시물 1 페이지 1 / 1

목록 **2** 질문등록

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 졸업생멘토링 > 멘토링 후기

[멘토링 후기]

- 멘토링 후기를 조회, 등록할 수 있는 화면입니다.

① 등록된 멘토링 후기 목록이 표출됩니다.

- 제목 클릭 시 해당 후기 내용을 확인할 수 있습니다.

② 멘토링 후기를 등록합니다. (클릭 시 멘토링 후기를 등록하는 화면으로 전환됩니다.)

취업지원

멘토링 후기

홈 > 졸업생멘토링 > 멘토링 후기

구분 전체 멘토 멘티

검색 제목 + 내용 검색어 입력

후기 목록 10개

번호	구분	제목	작성자	작성일	조회수
1	멘토	멘토링 후기입니다. 1	강소연	2021.02.09	0

총게시물 1 페이지 1 / 1

« < 1 > »

2

학생종합경력개발시스템

3. 취업지원

취업지원 > 졸업생멘토링 > 멘토링 공지

[멘토링 공지]

- 멘토링 공지를 조회할 수 있는 화면입니다.
- ① 멘토링 공지사항 목록이 표출됩니다.
- 제목 클릭 시 해당 공지사항 내용을 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays the '멘토링 공지' (Mentoring Notice) page. On the left is a navigation menu with '취업지원' (Career Support) selected. The main header includes the title '멘토링 공지' and a breadcrumb trail: '홈 > 졸업생멘토링 > 멘토링 공지'. Below the header is a search bar with a dropdown menu set to '제목 + 내용' (Title + Content) and a search button. The main content area features a table with the following data:

번호	제목	작성자	작성일	조회수
1	멘토링 공지사항입니다.	고성혜	2021.02.09	0

At the bottom of the table, it indicates '총게시물 1' (Total posts 1) and '페이지 1 / 1' (Page 1 / 1). Navigation buttons for page control are also visible.

4. 통합상담(학생)

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담]

- 상담을 신청할 수 있는 통합 화면입니다.

- ① 진로상담 신청을 할 수 있습니다. (이후 페이지 참조.)
- ② 취업상담 신청을 할 수 있습니다.
- ③ 창업상담 신청을 할 수 있습니다.

통합상담

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담]

- 상담을 신청할 수 있는 통합 화면입니다.

- ① 진로상담 신청을 할 수 있습니다. (이후 페이지 참조.)
- ② 취업상담 신청을 할 수 있습니다.
- ③ 창업상담 신청을 할 수 있습니다.

통합상담

통합상담

통합상담 >

통합상담 >

상담참여이력 >

1 덕성여자대학교에서 운영중인 상담입니다.

1 **진로상담**
진로에 대한 고민이 있는 학생은 상담을 신청해주세요
상담신청

2 **취업상담**
취업에 대한 정보가 부족하거나 이력서, 자기소개서 등에 대한 피드백이 필요할 경우 상담을 신청해주세요.
상담신청

3 **창업상담**
창업에 대한 정보가 부족하거나 도움이 필요할 경우 상담을 신청해주세요.
상담신청

학생종합경력개발시스템

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담신청]

진로상담의 상담신청을 클릭한 화면입니다.

- ① 컨설턴트의 학과와 이름을 검색할 수 있습니다..
- ② 전체 컨설턴트가 등록한 상담 일정을 조회합니다.
- ③ 컨설턴트의 프로필을 조회합니다. (이후 페이지 참조.)
- ④ 해당 컨설턴트가 등록한 상담 일정을 조회합니다. (이후 페이지 참조.)
- ⑤ 온라인 상담을 신청합니다. (이후 페이지 참조.)
- ⑥ 관리자화면에서 등록된 컨설턴트가 리스트에 나타납니다.

통합상담 | **진로상담** | 통합상담 > 진로상담

통합상담 | 통합상담 | 상담참여이력

진로상담 | 취업상담 | 창업상담

1 학과: | 조직검색

검색: | 검색 | 새로고침

2 전체일정조회

번호	이름	상담분야	프로필	상담신청	온라인상담
1		진로/취업/창업	3 조회	4 일정조회	5 온라인상담 신청

총계시물 1 | 1/1

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담신청 > 프로필조회]

진로상담의 상담신청을 클릭하고 프로필조회를 클릭한 화면입니다.

① 컨설턴트의 프로필을 보여줍니다.

프로필 관리



1 | 프로필 관리

이름		소속	
연락처		E-mail	
최종수정일	2021-12-06 14:11:15.0		

상담

비대면상담여부 ? 학생의 비대면(온라인)상담 요청이 가능함

상담장소 일반상담실

상담분야 진로/취업/창업

주요이력 진로/취업/창업 상담이력

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담신청 > 일정조회]

진로상담의 상담신청을 클릭하고 일정조회를 클릭한 화면입니다.

- ① 상담 상태를 선택하여 조회할 수 있습니다.
- ② 월별로 상담리스트를 확인합니다.
- ③ 날짜, 시간별로 상담 리스트가 나타납니다. (예약가능 상태인 일정을 선택하여 상담을 신청할 수 있습니다.)
- ④ 해당 날짜의 상담 신청 이력을 확인합니다.
- ⑤ 온라인 상담을 신청합니다. (이후 페이지 참조.)

The screenshot shows the '통합상담' (Integrated Counseling) interface. The main content area displays a calendar for January 2022. The calendar grid shows dates from 01.10 to 01.14. The 01.11 and 01.12 columns are highlighted with a blue box, indicating the selected dates. The 09:00 slot on 01.11 and 01.12 is highlighted with a red box, indicating it is available for booking. The 09:00 slot on 01.13 and 01.14 is also highlighted with a red box, indicating it is available for booking. The 10:00 slot on 01.11 is highlighted with a blue box, indicating it is not available for booking. The 09:00 slot on 01.11 and 01.12 is highlighted with a yellow circle, indicating it is available for booking. The 09:00 slot on 01.13 and 01.14 is also highlighted with a yellow circle, indicating it is available for booking. The 10:00 slot on 01.11 is highlighted with a yellow circle, indicating it is not available for booking. The '상담상태' (Counseling Status) filter is highlighted with a blue box, and the '예약가능' (Available for Booking) status is highlighted with a red box. The '온라인상담신청' (Online Counseling Application) button is highlighted with a yellow circle.

시간	01.10 월	01.11 화	01.12 수	01.13 목	01.14 금
09:00		예약가능 09:30 상담완료	예약가능 09:00 상담완료	예약가능 09:00 예약가능 09:30 예약가능	예약가능 09:00 예약가능
10:00		예약대기 10:00 예약대기			
11:00					
12:00					

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담신청 > 온라인상담 신청]

진로상담의 상담신청을 클릭하고 온라인상담 신청을 클릭한 화면입니다.

- ① 학생 본인의 프로필을 보여줍니다.
- ② 진로상담에서의 세부 상담유형을 선택합니다.
- ③ 상담신청 내용을 작성하고 파일을 첨부할 수 있습니다.
- ④ 개인정보 활용, 상담 이관에 동의를 해야 합니다.

상담신청

상담구분	진로상담
이름	학번
소속	
연락처	이메일

1

상담유형	선택
------	----

3

* 상담신청 내용

상담신청 내용을 입력하세요. (1,000자 이내)

상담신청 첨부파일

파일첨부

Max Size: 30.00 MB Limit Size: /30.00 MB

개인정보활용동의 (필수)

4

법령에 따라 개인을 고유하게 구별하기 위하여 부여된 모든 식별정보(성명, 소속, 휴대폰, 이메일 등)의 수집, 이용에 대한 동의를 받고 있습니다. 신청시 기재되는 모든 개인정보는 사업진행을 위하여 수집 및 이용될 수 있습니다. 또한 대학평가 관련 자료 요청시 교내 관련부서에 자료가 제공될 수 있으며, 철저히 관리될 예정입니다. 수집된 개인정보는 5년 경과(대학 평가 관련 자료 요청 기간) 후 즉시 파기됩니다. 위와 관련하여 본인의 개인정보식별정보 수집, 이용에 관한 내용을 숙지 하였고 이에 동의한다면 아래란에 체크해 주십시오.

개인정보 활용에 동의합니다

상담 이관 동의 (필수)

법령에 따라 개인을 고유하게 구별하기 위하여 부여된 모든 식별정보(성명, 소속, 휴대폰, 이메일 등)의 수집, 이용에 대한 동의를 받고 있습니다. 신청시 기재되는 모든 개인정보는 사업진행을 위하여 수집 및 이용될 수 있습니다. 또한 대학평가 관련 자료 요청시 교내 관련부서에 자료가 제공될 수 있으며, 철저히 관리될 예정입니다. 수집된 개인정보는 5년 경과(대학 평가 관련 자료 요청 기간) 후 즉시 파기됩니다. 위와 관련하여 본인의 개인정보식별정보 수집, 이용에 관한 내용을 숙지 하였고 이에 동의한다면 아래란에 체크해 주십시오.

상담 이관에 동의합니다

닫기 등록

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담]

취업상담과 창업상담의 기능은 진로상담의 기능과 동일합니다.

통합상담

통합상담 >

통합상담 >

상담참여이력 >

통합상담

통합상담

진로상담

진로에 대한 고민이 있는 학생은 상담을 신청해주세요

상담관리

취업상담

취업에 대한 정보가 부족하거나 이력서, 자기소개서 등에 대한 피드백이 필요할 경우 상담을 신청해주세요.

상담관리

창업상담

창업에 대한 정보가 부족하거나 도움이 필요할 경우 상담을 신청해주세요.

상담관리

DUKSUNG WOMEN'S UNIVERSITY
동성여자대학교

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 상담참여이력 > 상담참여이력

[상담참여이력]

- 상담참여이력을 조회할 수 있는 통합 화면입니다.

- ① 신청한 상담 관련하여 신청일, 상담일, 상담시간, 상담자명, 상담종류, 상담유형을 보여줍니다.
- ② 상담 상태를 보여줍니다.(예약대기, 예약완료, 상담완료 등)
- ③ 신청한 상담의 상세 내용을 보여줍니다.
- ④ 예약대기인 경우 예약을 취소할 수 있습니다.
- ⑤ 관리자가 만족도 설문을 설정했을 때 설문에 참여할 수 있습니다.
(이후 페이지 참조.)

통합상담

상담참여이력

▶ 상담참여이력



1 예약대기 상태에서는 언제든지 상담을 취소할 수 있습니다.
 예약이 승인된 상담을 부득이하게 취소해야 할 경우, 상담자에게 따로 연락하여 취소요청하시길 바랍니다.

번호	신청일	상담일	상담 시간	상담자명	상담종류	상담유형	상태	경세 보기	예약취소	만족도 설문
15	2022.01.11	2022.01.13	17:00~ 17:30		취업상담	유형2	상담완료	[조회]	-	[참여하기]
14	2022.01.11	2022.01.12	14:30~ 15:30		취업상담	유형2	상담완료	[조회]	-	[참여하기]
13	2022.01.11	2022.01.13	09:00~ 09:30		취업상담	유형1	상담완료	[조회]	-	참여완료
12	2022.01.11	2022.01.13	09:30~ 10:00		진로상담	진로상담유형1	예약대기	[조회]	[예약취소]	-
11	2022.01.11	2022.01.11	10:00~ 10:30		진로상담	진로상담유형2	상담완료	[조회]	-	-
10	2022.01.11	2022.01.11	09:30~ 11:00		진로상담	진로상담유형3	상담완료	[조회]	-	-
9	2022.01.11	-	-		진로상담	진로상담유형1	예약대기	[조회]	[예약취소]	-

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 상담참여이력 > 상담참여이력

[상담참여이력 > 상세보기 조회]

상담참여이력에서 상세보기 조회를 클릭한 화면입니다.

① 상담신청 상세 내용입니다.

상담신청



1

상담구분	취업상담		
이름		학번	
소속			
연락처		이메일	
상담일자	2022.01.13	상담시간	17:00~17:30
상담상태	상담완료		
상담자		상담장소	일반상담실
상담유형	유형2		
상담신청 내용			
상담신청 첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		
상담결과 내용			
첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담

통합상담 > 상담참여이력 > 상담참여이력

[상담참여이력 > 만족도 설문 참여하기]

상담참여이력에서 만족도 설문 참여하기 버튼을 클릭한 화면입니다.

- ① 관리자가 설정한 만족도 조사(예시)입니다. 설문을 완료하고 제출 버튼을 클릭하면 만족도 설문 참여하기 버튼이 참여 완료로 변경됩니다.

1

상담만족도

설문년도	2021
설문지 소개	상담만족도

i 교수 만족도 조사입니다.

문항1 상담은 만족하십니까?

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

문항2 개선해야 할 점

답변내용

(0/1,000 byte까지 입력 가능(띄어쓰기(0.5글자) 포함))

닫기 **제출**

4. 통합상담(컨설턴트)

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담]

- 상담을 관리할 수 있는 통합 화면입니다.
- 관리자에서 등록된 컨설턴트만 해당 상담에 표시됩니다.

- ① 진로상담을 관리합니다. (이후 페이지 참조.)
- ② 취업상담을 관리합니다.
- ③ 창업상담을 관리합니다.

통합상담

통합상담 >

통합상담

상담참여이력 >

통합상담

통합상담

1 **진로상담**
진로에 대한 고민이 있는 학생은 상담을 신청해주세요
상담관리

2 **취업상담**
취업에 대한 정보가 부족하거나 이력서, 자기소개서 등에 대한 피드백이 필요할 경우 상담을 신청해주세요.
상담관리

3 **창업상담**
창업에 대한 정보가 부족하거나 도움이 필요할 경우 상담을 신청해주세요.
상담관리

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담관리]

진로상담에서 상담관리를 클릭한 화면입니다.

- ① 컨설턴트가 가능한 날짜에 상담 일정을 등록할 수 있습니다.
- ② 상담을 신청한 학생의 상담 정보입니다.
- ③ 상담 상태로 예약대기, 예약완료, 상담불참, 상담취소로 변경 가능합니다.
- ④ 상담결과를 등록 할 수 있습니다. 상담결과를 등록하면 상담상태가 상담완료로 변합니다. (이후 페이지 참조.)
- ⑤ 연계상담으로 다른 상담과 연계할 수 있습니다. (이후 페이지 참조.)

The screenshot shows the '통합상담' (Integrated Counseling) interface. On the left, there is a navigation menu with '통합상담' (Integrated Counseling) selected. The main area is titled '진로상담' (Career Counseling) and contains a search filter section with dropdowns for year (2021), semester (2), counseling type (Career), and subject (Career). Below the filters, there are summary statistics: '전체 6명' (Total 6), '예약대기3명' (Waiting 3), '상담불참0명' (No show 0), '상담완료0명' (Completed 0), '예약완료3명' (Completed reservation 3), and '상담취소0명' (Cancelled 0). The main table lists counseling appointments with columns for No., Date, Time, Type, Student, Subject, Status, Result, and Link. Five numbered callouts (1-5) highlight specific features: 1. '상담내역' (Counseling History) button; 2. Selection checkboxes in the table; 3. '상태' (Status) dropdown menu; 4. '등록' (Register) button; 5. '요청' (Request) button.

No.	상담일	상담 시간	진행방식	상담유형	학생	학적	상태	결과	연계 상담
6	-	-	-	진로상담유형1		재학	예약대기	등록	취소
5	-	-	-	진로상담유형1		재학	예약대기	등록	요청
4	2022.01.12	09:00-10:00	대면상담	진로상담유형1		재학	상담완료	취소	취소
3	2022.01.11	09:30-11:00	대면상담	진로상담유형3		재학	상담완료	취소	요청
2	2022.01.11	10:00-10:30	대면상담	진로상담유형2		재학	예약대기	등록	요청

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담관리 > 상담캘린더]

진로상담에서 상담관리를 클릭하고 상담캘린더를 클릭한 화면입니다.

- ① 상담 상태를 선택하여 조회할 수 있습니다.
- ② 월별로 상담리스트를 확인합니다
- ③ 날짜, 시간별로 상담 리스트가 나타납니다.
- ④ 상담을 마친 학생의 상담결과를 등록합니다.
- ⑤ 기간, 요일, 상담 시간, 인원을 설정하여 예약가능 일정을 등록합니다.
- ⑥ 기간을 설정하여 상담일정을 삭제합니다.

통합상담

진로상담
▲ 통합상담 > 진로상담

상담내역 상담캘린더

상담종류 진로상담

1 상담상태 예약가능 예약대기 예약승인 예약반려 상담완료 상담불참

2 오늘 월간보기

3 < 2022년 01월 >

4 상담결과 등록 5 일정등록 6 일정삭제

시간	01.10 월	01.11 화	01.12 수	01.13 목	01.14 금
09:00		진 09:30 상담완료	진 09:00 상담완료	진 09:00 예약가능 진 09:30 예약가능	진 09:00 예약가능
10:00		진 10:00 예약대기			
11:00					
12:00					
13:00					
14:00					

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담관리 > 상담결과 등록]

진로상담에서 상담관리를 클릭하고 상담결과 등록을 클릭한 화면입니다.(1/2)

- ① 상담상태를 예약대기, 예약완료, 상담완료, 상담불참, 상담취소로 변경할 수 있습니다.
- ② 학생이 상담을 신청했을 때의 신청서입니다.

현장상담등록

상담구분	진로상담					
번호	상담상태	이름	학번	소속	연락처	이메일
1	예약대기					

총원 1명 학생 1명

* 학년도	2021	* 학기	2학기
* 상담일자	2022.01.13	* 상담시간	09:30 ~ 10:00
상담장소	* [마이페이지] 에 등록된 상담장소가 기본으로 연동되어 보여집니다. 일반상담실		
상담자		진행방식	대면상담
* 상담유형	진로상담유형1		
상담신청 내용	꼭 상담받고 싶습니다.		
상담신청 첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담관리 > 상담결과 등록]

진로상담에서 상담관리를 클릭하고 상담결과 등록을 클릭한 화면입니다.(2/2)

- ① 상담 신청자에게 공개되는 상담 내용입니다.
- ② 컨설턴트와 관리자만 확인할 수 있는 상담결과 내용입니다.
- ③ 체크박스 체크 시 상담결과내용이 관리자에게 노출되지 않습니다.
- ④ 내용 작성 후 등록버튼 클릭 시 상담 상태가 자동으로 상담완료로 변경됩니다.

1 상담 신청자 공개용 상담내용	내용을 입력하세요. (1,000자 이내)
신청자 공개용 첨부파일	파일첨부 Max Size: 30.00 MB Limit Size: /30.00 MB
3 <input type="checkbox"/> 상담결과 비공개(체크시 관리자에게 노출되지 않음)	
2 상담결과내용	필요시 입력하세요. (3,000자 이내)
상담결과 첨부파일	파일첨부 Max Size: 30.00 MB Limit Size: /30.00 MB

닫기 **4** 등록

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 통합상담 > 통합상담

[통합상담 > 상담관리 > 연계상담 요청]

진로상담에서 상담관리를 클릭하고 연계상담 요청을 클릭한 화면입니다.

- ① 연계 상담으로 현재 신청된 상담을 제외한 상담종류를 선택합니다.
- ② 연계사유를 입력합니다.
- ③ 학생 사전 동의를 필수로 한 상태에서 연계상담을 신청할 수 있습니다. (관리자 화면에서 통합상담 > 상담관리 > 해당 상담 클릭 > 연계상담에서 조회 가능)

통합상담

통합상담 > 통합상담

통합상담 > 통합상담 > 상담참여이력 >

이름	학번
소속	
연락처	이메일
* 연계상담	선택

2 * 연계사유

내용입력

3 학생 동의 여부 (필수)

연계상담을 등록하기 전에 반드시 학생의 사전 동의를 받으시길 바랍니다.
심각한 상황으로 판단되는 경우에만 학생의 동의없이 연계상담을 등록할 수 있습니다.
연계를 받는 타 상담의 담당자가 충분히 이해할 수 있도록 사유를 자세히 작성해주시길 바랍니다.

학생의 동의를 받았으며, 연계상담을 신청합니다.

목록 등록

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 상담참여이력 > 상담참여이력

[상담참여이력]

- 상담참여이력을 조회할 수 있는 통합 화면입니다.

- ① 신청한 상담 관련하여 신청일, 상담일, 상담시간, 상담자명, 상담종류, 상담유형을 보여줍니다.
- ② 상담 상태를 보여줍니다.(예약대기, 예약완료, 상담완료 등)
- ③ 신청한 상담의 상세 내용을 보여줍니다.
- ④ 예약대기인 경우 예약을 취소할 수 있습니다.
- ⑤ 관리자가 만족도 설문을 설정했을 때 설문에 참여할 수 있습니다.(p.54 참조)

통합상담

상담참여이력

▶ 상담참여이력



통합상담 >

상담참여이력 >

· 상담참여이력

1 예약대기 상태에서는 언제든지 상담을 취소할 수 있습니다.
예약이 승인된 상담을 부득이하게 취소해야 할 경우, 상담자에게 따로 연락하여 취소요청하시길 바랍니다.

번호	신청일	상담일	상담시간	상담자명	상담종류	상담유형	상태	상세보기	예약취소	만족도 설문
15	2022.01.11	-	-		진로상담	진로상담유형1	예약대기	조회	예약취소	-
14	2022.01.11	-	-		진로상담	진로상담유형1	예약대기	조회	예약취소	-
13	2022.01.11	2022.01.13	09:00~09:30		취업상담	유형1	상담완료	조회	-	참여하기
12	2022.01.11	2022.01.13	09:30~10:00		진로상담	진로상담유형1	예약대기	조회	예약취소	-
11	2022.01.11	2022.01.13	17:00~17:30		취업상담	유형2	상담완료	조회	-	참여하기
10	2022.01.11	2022.01.12	09:00~10:00		진로상담	진로상담유형1	상담완료	조회	-	-
9	2022.01.11	2022.01.12	11:00~12:30		창업상담	유형1	상담완료	조회	-	-
8	2022.01.11	2022.01.12	14:30~15:30		취업상담	유형2	상담완료	조회	-	참여하기

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 상담참여이력 > 상담참여이력

[상담참여이력 > 상세보기 조회]

상담참여이력에서 상세보기 조회를 클릭한 화면입니다.

① 상담신청 상세 내용입니다.

상담신청

×

1

상담구분	취업상담		
이름		학번	
소속			
연락처		이메일	
상담일자	2022.01.13	상담시간	17:00~17:30
상담상태	상담완료		
상담자		상담장소	일반상담실
상담유형	유형2		
상담신청 내용			
상담신청 첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		
상담결과 내용			
첨부파일	등록된 첨부파일이 없습니다.		

학생종합경력개발시스템

4. 통합상담[컨설턴트 화면]

통합상담 > 상담참여이력 > 상담참여이력

[상담참여이력 > 만족도 설문 참여하기]

상담참여이력에서 만족도 설문 참여하기 버튼을 클릭한 화면입니다.

- ① 관리자가 설정한 만족도 조사(예시)입니다. 설문을 완료하고 제출 버튼을 클릭하면 만족도 설문 참여하기 버튼이 참여 완료로 변경됩니다.

1

상담만족도

설문년도	2021
설문지 소개	상담만족도

i 교수 만족도 조사입니다.

문항1 상담은 만족하십니까?

전혀 그렇지 않다.
 그렇지 않다.
 보통이다.
 그렇다.
 매우 그렇다.

문항2 개선해야할 점

답변내용

(0/1,000 byte까지 입력 가능(띄어쓰기(0.5글자) 포함))

5. 포트폴리오

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 이력서 > 이력서

[이력서]

- 이력서를 작성할 수 있는 화면입니다.

① 등록된 이력서 목록이 표출됩니다.

② 이력서를 복사, 삭제합니다.

- (복사) 버튼 클릭 시 해당 이력서 내용과 동일한 이력서가 목록에 등록됩니다.

③ 새로운 이력서를 등록합니다. (다음 페이지 참조.)

포트폴리오

이력서

이력서 > 이력서

번호	이력서 제목	등록일	공개여부	관리
2	<u>비공개_대표X</u>	2021.02.04	비공개	복사 삭제
1	<u>[대표]공개_대표o</u>	2021.02.04	공개	복사 삭제

총계시틀2

페이지1 / 1

« < 1 > »

3 등록

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 이력서 > 이력서

[이력서]

이력서에서 등록을 클릭한 화면입니다.

- ① 이력서 제목을 입력합니다.
- ② 이력서에 표기될 기본 인적사항이 표출됩니다.
- ③ 이력서에 등록할 선택 입력사항을 추가합니다.
 - 각각의 입력사항 선택 시 해당 사항을 입력할 수 있는 입력창이 표출됩니다.
- ④ 이력서의 공개여부와 대표이력서 여부를 선택합니다.
 - 공개로 설정 시 관리자가 확인할 수 있습니다.

포트폴리오

이력서 > 이력서

이력서 >

이력서

자기소개서 >

포트폴리오 >

이력서 제목 50자 이내로 입력해주세요.

1

2

3

4

등록

저장

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 자기소개서 > 자기소개서

[자기소개서]

- 자기소개서를 작성할 수 있는 화면입니다.

- ① 등록된 자기소개서 목록이 표출됩니다.
- ② 자기소개서를 복사, 삭제합니다.
- (복사) 버튼 클릭 시 해당 자기소개서 내용과 동일한 자기소개서가 목록에 등록됩니다.
- ③ 새로운 자기소개서를 등록합니다. (다음 페이지 참조.)

포트폴리오

자기소개서

자기소개서 \ 자기소개서

이력서 >

자기소개서 >

· 자기소개서

포트폴리오 >

번호	자기소개서 제목	등록일	공개여부	관리
2	비공개_대표X	2021.02.04	비공개	복사 삭제
1	[대표]공개_대표O	2021.02.04	공개	복사 삭제

총계시물2

페이지 1 / 1

<< < 1 > >>

등록

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 자기소개서 > 자기소개서

[자기소개서]

자기소개서에서 등록을 클릭한 화면입니다.

- ① 자기소개서 제목을 입력합니다.
- ② 자기소개서 내용을 입력합니다.
- ③ (추가) 클릭 시 자기소개서에 등록할 내용 입력칸을 추가합니다.
- ④ (삭제) 클릭 시 해당 칸을 삭제합니다.

포트폴리오

자기소개서

자기소개서 \ 자기소개서

이력서 >

자기소개서 >

· 자기소개서

포트폴리오 >

자기소개서 제목 자기소개서 제목

추가

성장과정

500자 이내로 작성해 주십시오

삭제

성격 및 장단점 작성

500자 이내로 작성해 주십시오

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 포트폴리오 > 나의 포트폴리오

[나의 포트폴리오]

- 나의 포트폴리오를 등록, 조회, 수정할 수 있는 화면입니다.

① 작성된 나의 포트폴리오 목록이 표출됩니다.

- (삭제) : 해당 포트폴리오를 삭제합니다.

- (수정) : 해당 포트폴리오 내용을 수정합니다.

② 새로운 나의 포트폴리오를 작성합니다. (다음 페이지 참조.)

포트폴리오

나의 포트폴리오

\ 포트폴리오 \ 나의 포트폴리오

이력서 >

자기소개서 >

포트폴리오 >

· 나의 포트폴리오

· 포트폴리오

포트폴리오

test

전체공개 | 2021.02.09

비공개 | 2021.02.05

삭제 수정

삭제 수정

2

포트폴리오 작성

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 포트폴리오 > 나의 포트폴리오

[나의 포트폴리오]

나의 포트폴리오에서 포트폴리오 작성을 클릭한 화면입니다.

- ① 포트폴리오 제목 과 설명 포트폴리오 ID, 공개여부, 대표 포트폴리오 등록 여부에 대해 설정 할 수 있습니다.
- ② 포트폴리오 제목 및 기본설정에 대한 내용 작성 후 ' 포트폴리오 꾸미기 ' 단계로 넘어갑니다. (다음 페이지 참조.)

포트폴리오

나의 포트폴리오

▶ 포트폴리오 \ 나의 포트폴리오

이력서 >

자기소개서 >

포트폴리오 >

· 나의 포트폴리오

· 포트폴리오

포트폴리오 제목 및 기본 설정

포트폴리오 꾸미기

* 제목	50자 이내로 입력해주세요.
* 포트폴리오 설명	포트폴리오 초기화면에 들어갈 문구를 작성해주세요. (100자 이내)
* 포트폴리오 ID	포트폴리오ID를 입력해주세요. <input type="button" value="중복확인"/> * 4~12자 까지 입력 가능. ! 희망하는 포트폴리오 주소(ID)를 입력합니다. (예시 : http://www.univ.ac.kr/portfolio/포트폴리오 ID)
* 공개여부 ?	<input type="radio"/> 비공개 <input type="radio"/> 전체공개
* 대표 여부	<input type="radio"/> 예 <input checked="" type="radio"/> 아니오

목록

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 포트폴리오 > 나의 포트폴리오

[나의 포트폴리오]

포트폴리오 제목 및 기본 설정 TAB에서 내용 입력 후 다음 단계를 클릭한 화면입니다.

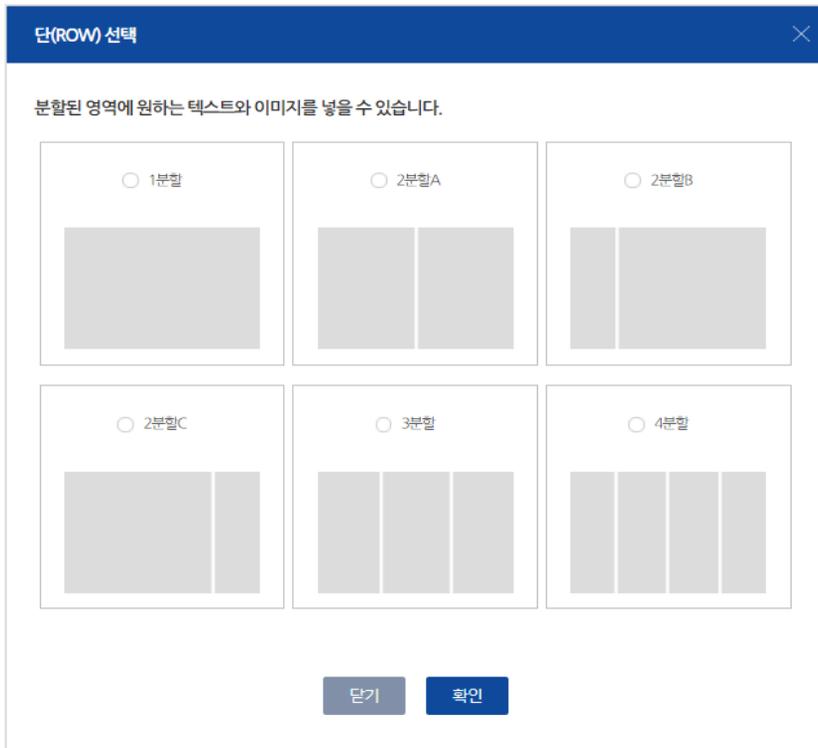
- ① 포트폴리오에 구성 항목을 추가 할 수 있는 단(영역)을 만듭니다. (이후 페이지 참조.)
- ② 포트폴리오의 배경을 변경할 수 있습니다. (다음 페이지 참조.)
- ③ 포트폴리오의 공개여부와 대표 여부를 설정 할 수 있습니다.
- ④ 저장 버튼 클릭 시 나의 포트폴리오 목록에 포트폴리오가 표시됩니다.

학생종합경력개발시스템

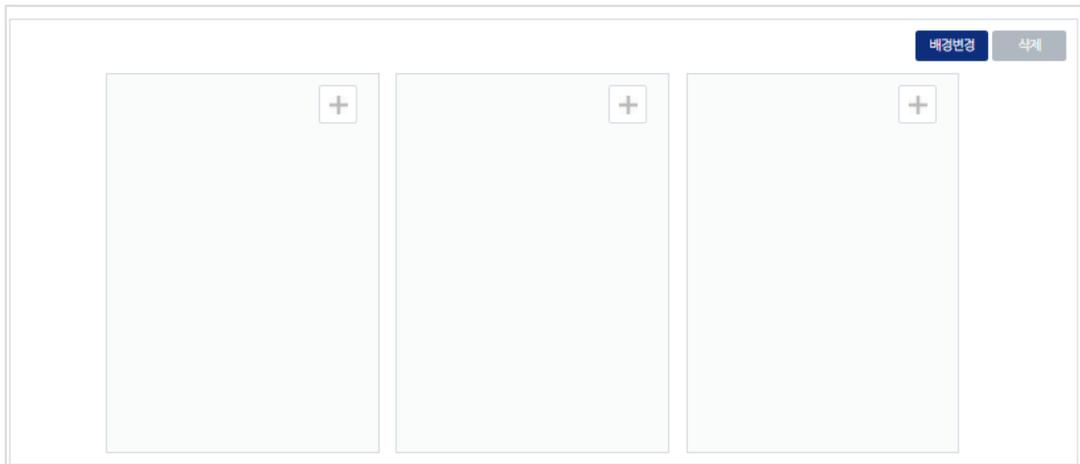
5. 포트폴리오

포트폴리오 > 나의 포트폴리오 > 포트폴리오 작성

' 포트폴리오 꾸미기 ' 에서 단(ROW) 추가를 클릭 했을 때의 화면입니다.



- 사용자가 원하는 형식의 단을 추가할 수 있습니다.



- ① 단 추가 시 다음과 같이 포트폴리오 구성 항목을 선택할 수 있는 단이 추가됩니다. (이후 페이지 참조.)

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 나의 포트폴리오 > 포트폴리오 작성

' 포트폴리오 꾸미기 ' 에서 단(ROW) 추가 이후 해당 내용 세부사항 설정 화면입니다.

- 단에 추가될 내용을 사용자가 원하는 내용으로 포트폴리오에 추가할 수 있습니다.

- 내용 선택 후 포트폴리오에 보여지는 화면입니다.

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 나의 포트폴리오 > 포트폴리오 작성

' 포트폴리오 꾸미기 ' 에서 배경변경을 클릭 했을 때의 화면입니다.

- ① 기본으로 등록 되어 있는 이미지를 배경으로 선택할 수 있습니다.
- ② 사용자가 원하는 이미지 파일을 불러와 배경으로 설정할 수 있습니다.
- ③ 사용자가 원하는 단색으로 배경을 설정할 수 있습니다.



학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 나의 포트폴리오

- 최종적으로 보여지게 되는 포트폴리오 입니다.

① 각 세부사항 선택 시 상세 내용을 확인 할 수 있습니다.



1

- 전공학습 이력
 - 청소년심리및상담 3학점[97]
- 이력서
 - TEST
 - 2021.01.05
- 교내비교과활동
 - 대기업공기업대비반
 - [5진료설계역량]5-1 진로위장업
 - 능력
 - 2020.10.20 ~ 2020.11.02

학생종합경력개발시스템

5. 포트폴리오

포트폴리오 > 포트폴리오 > 포트폴리오

[포트폴리오]

- 포트폴리오를 작성하는 화면입니다.

- ① (이력서/ 자기소개서/ 교과성적/ 기타) 각 TAB에서 해당 내용을 등록합니다.
- ② 클릭 시 작성된 이력서 중 포트폴리오에 등록할 이력서를 선택합니다. (화살표 참조.)
- ③ 포트폴리오_이력서 TAB에 저장된 내용을 삭제합니다.
- ④ 변경사항을 저장합니다.

- 이력서, 자기소개서, 교과성적, 기타 모두 공통사항입니다.

* 비공개로 설정한 이력서, 자기소개서 선택 시 해당 내용을 관리자가 확인할 수 있습니다.

포트폴리오

포트폴리오 > 포트폴리오 > 포트폴리오

이력서 >

자기소개서 >

포트폴리오 >

· 나의 포트폴리오

· 포트폴리오

포트폴리오 작성

성명		대학 / 학부(과)	
연락처		이메일 주소	
주소			

1 이력서 자기소개서 교과성적 기타

2 선택

3 초기화

4 저장

이력서

* 비공개로 설정한 이력서 선택 시 해당 내용을 관리자가 확인할 수 있습니다.

번호	이력서 제목	공개여부	등록일	선택
1	비공개_대표X	2021.02.04	선택	비공개
2	[대표]공개_대표o	2021.02.04	선택	공개

5. 커뮤니티

학생종합경력개발시스템

5. 커뮤니티

커뮤니티 > 공지사항 > 공지사항

[공지사항]

- 공지사항을 조회하는 화면입니다.

① 등록된 공지사항이 표출됩니다.

- 제목 클릭 시 해당 공지사항 내용을 확인할 수 있습니다.

커뮤니티

공지사항
공지사항

공지사항 >
· 공지사항

Q&A >
자료실 >

검색 제목 + 내용 검색어 입력 Q 검색

번호	제목	작성자	작성일	조회수
1	공지사항입니다.	고성혜	2021.02.09	1

총게시물 1

페이지 1 / 1

« < 1 > »

학생종합경력개발시스템

5. 커뮤니티

커뮤니티 > Q&A > Q&A

[Q&A]

- Q&A를 등록하는 화면입니다.

- ① Q&A에 등록된 게시물이 표출됩니다.
- ② Q&A를 작성합니다. (다음 페이지 참조.)

커뮤니티

공지사항 >

Q&A >

· Q&A

자료실 >

Q&A

검색 제목 + 내용 ~ 검색어 입력 Q 검색 ↻

번호	제목	답변유무	작성자	작성일	조회수
1	Q&A입니다.	X	강소연	2021.02.09	0

총게시물 1

페이지 1 / 1

<< < 1 > >>

2 등록

학생종합경력개발시스템

5. 커뮤니티

커뮤니티 > Q&A > Q&A

[Q&A]

Q&A에서 등록을 클릭한 화면입니다.

- ① 작성글의 비밀글 여부를 선택합니다.
 - 비공개 설정 시 해당 게시물 내용을 관리자와 사용자만 확인할 수 있습니다.
- ② Q&A 제목과 내용을 입력합니다.
- ③ 클릭 시 Q&A를 등록합니다.

커뮤니티

공지사항 >

Q&A >

· Q&A

자료실 >

Q&A

* 비밀글 비공개 공개

* 제목 제목

질문내용

내용

첨부파일 파일첨부

Max Size: 30.00 MB Limit Size: /30.00 MB

등록

저장

학생종합경력개발시스템

5. 커뮤니티

커뮤니티 > 자료실 > 자료실

[자료실]

- 자료실에 등록된 게시물을 조회하는 화면입니다.

① 자료실에 등록된 게시물이 표출됩니다.

- 제목 클릭 시 해당 게시물 내용을 확인할 수 있습니다.

The screenshot displays the '자료실' (Resource Room) interface. On the left is a navigation menu with '커뮤니티' (Community) selected. The main content area features a search bar with a dropdown menu set to '제목 + 내용' (Title + Content) and a search button. Below the search bar is a table with the following data:

번호	제목	작성자	작성일	조회수
1	자료실입니다.	고성혜	2021.02.09	0

Below the table, it indicates '총게시물 1' (Total posts 1) and '페이지 1 / 1' (Page 1 / 1). Navigation buttons for page control are visible at the bottom.

6. 설문참여

학생종합경력개발시스템

6. 설문참여

설문참여 > 설문참여

[일반설문관리]

- 일반설문을 등록/조회/관리하는 화면입니다.

① 진행중인 설문이 표출됩니다.

② (참여가능) 버튼을 클릭하여 해당 설문에 참여합니다.

- 설문 참여완료 시 **참여완료** 다음과 같은 아이콘이 표출됩니다.

번호	설문명	진행기간	참여
1	일반설문	2021.02.08 12:00 ~ 2021.02.19 12:00	참여가능